

**SUBCONTRATO DE SERVICIO**  
**N° 30.046-CBS-SAG-ACN-001**

|                                      |                                                                                                                                                                                                          |              |                                           |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|
| Código de Obra                       | 30.046                                                                                                                                                                                                   | Proyecto     | Defensas Ribereñas Río Tumbes – Paquete 2 |
| Tipo de Contrato                     | Subcontrato                                                                                                                                                                                              |              |                                           |
| Subcontratista                       | SERVICIOS ANALITICOS GENERALES SAC                                                                                                                                                                       |              |                                           |
| Equipo / Servicio                    | Servicio de monitoreo ambiental y biológico en cumplimiento del instrumento de gestión ambiental para las intervenciones de construcción y su modificatoria del Paquete 00 Quebrada Cabuyal – Río Tumbes |              |                                           |
| Fecha de Inicio                      | 26/ago/2024                                                                                                                                                                                              | Fecha de Fin | 14/mar/2025                               |
| Plazo                                | 200 días                                                                                                                                                                                                 | Precio       | S/475,785.54                              |
|                                      |                                                                                                                                                                                                          |              | No Incluye IGV                            |
| Persona de Contacto (Subcontratista) | Valeria Ochoa                                                                                                                                                                                            |              |                                           |
| Cargo                                | Administradora                                                                                                                                                                                           |              |                                           |
| Teléfonos                            | +51 945 208 341                                                                                                                                                                                          |              |                                           |
| E-Mail                               | vochoa@sagperu.com                                                                                                                                                                                       |              |                                           |

Conste por el presente documento el **SUBCONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, en adelante el **SUBCONTRATO**, que celebran:

- **CONSORCIO BESALCO STRACON**, identificado con RUC N° 20607671061, con domicilio en Av. Paseo de la República N° 3245, Piso 17, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representado por el señor **RODNEY RODRIGUES DE CARVALHO JUNIOR**, identificado con Carné de Extranjería N° 001081131 y el señor **JAVIER LÓPEZ DEL OLMO**, identificado con Carné de Extranjería N° 005512960, según facultades que constan de manera expresa en la Escritura Pública correspondiente al cuarta adenda de constitución de consorcio otorgada ante Notario Público de Lima, Dr. Alfredo Paino Scarpatti de fecha 07 de marzo de 2024 y en la Escritura Pública correspondiente al undécima adenda a la constitución de consorcio otorgada ante Notario Público de Lima, Dr. Alfredo Paino Scarpatti de fecha 15 de octubre de 2021, respectivamente, a quien en adelante se le denominará **“EL CONTRATISTA”**; y, de la otra parte,,
- De la otra parte, **SERVICIOS ANALITICOS GENERALES S.A.C.** identificado con RUC N° 20514746355, con domicilio en Av. Naciones Unidas Nro. 1565, Urb Chacra Rios Norte, Distrito de Lima Provincia y Departamento de Lima, debidamente representada por **POMA PANDO CESAR ANTONIO** identificado con DNI N°07974659, quien cuenta con poderes suficientes en la Partida Electrónica N°11958333 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien se le denominará **“EL SUBCONTRATISTA”**, en los términos y condiciones que constan de las cláusulas siguientes:

En adelante, para hacer referencia conjunta a **EL CONTRATISTA** y **EL SUBCONTRATISTA**, se utilizará el término genérico de **LAS PARTES**.

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES, DECLARACIONES DE LAS PARTES Y DEFINICIONES. -**

1.1 Serán aplicables al presente Subcontrato las siguientes definiciones:

- **EL CONTRATANTE:** es la Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN)
- **EL CONTRATISTA:** es el Consorcio BESALCO-STRACON.



- **EL SUBCONTRATISTA:** es la empresa SERVICIOS ANALITICOS GENERALES S.A.C.
- **LAS PARTES:** Se utilizará el término genérico para hacer referencia conjunta a **EL CONTRATISTA** y **EL SUBCONTRATISTA**.
- **EL CONTRATO PRINCIPAL:** es el Contrato NEC3 Opción F suscrito entre **EL CONTRATISTA** y **EL CONTRATANTE** para el desarrollo de la Ingeniería y Construcción del Proyecto denominado Soluciones Integrales Río Tumbes.
- **SUBCONTRATO:** es el presente subcontrato de prestación del Servicio de monitoreo ambiental y biológico en cumplimiento del instrumento de gestión ambiental para las intervenciones de construcción y su modificatoria del Paquete 00 Quebrada Cabuyal – Río Tumbes.

1.2 **EL CONTRATISTA** es un consorcio constituido por las empresas Besalco Perú S.A.C. y STRACON S.A. mediante Escritura Pública de fecha 16 de marzo de 2021; que tiene por objeto gestionar el diseño, la construcción y puesta en marcha de proyectos de defensas ribereñas, de quebradas, ríos, presas, drenajes pluviales, entre otros proyectos; así como administrar todos los contratos que este suscriba con clientes, subcontratistas y terceros; para lo cual realiza actividades consistentes en la gestión del diseño y de la construcción para la ejecución de los proyectos de defensas ribereñas de ríos y quebradas a favor de la Autoridad Nacional de Infraestructura – ANIN, de acuerdo con lo establecido en los Contratos NEC3 Opción F – Contratos de Ingeniería y de Construcción suscritos con la referida entidad. Conforme a las características señaladas en el artículo 2° del Decreto Supremo N° 001-2022-TR, el núcleo de negocio de **EL CONTRATISTA** son las actividades de gestión y administración antes detalladas, las mismas que no se tercerizan, sino que son realizadas directamente por **EL CONTRATISTA**, ya que la función para la cual **EL CONTRATISTA** fue contratado por la ANIN es la de gestionar la ejecución de los mencionados proyectos de defensas ribereñas de ríos y quebradas, siendo obligación esencial de dicha función – en atención a las características del Contrato NEC Opción F por las cuales ha sido contratado – que se encargue de la subcontratación de los trabajos tendientes a lograr la ejecución de los proyectos, salvo cualquier excepción establecida por las partes.

1.3 **EL PROYECTO:** es el Contrato de Ingeniería y Construcción del Proyecto Soluciones Integrales Río Tumbes – Paquete 2°, conformado por 3 subproyectos

- Sub proyecto 1: creación de servicio de protección frente a inundaciones en ambas márgenes del río Tumbes, en tramos vulnerables desde la estación El Tigre hasta la salida al mar, en los distritos de Pampas de Hospital, San Jacinto, San Juan de la Virgen, Corrales y Tumbes, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes.
- Sub proyecto 2: creación del servicio de protección frente a inundaciones en la Quebrada Corrales, distrito de Corrales, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes.
- Sub proyecto 3: creación del servicio de protección frente a inundaciones en la Quebrada La Jardina, distrito de San Jacinto, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes.

1.4 Con ocasión de sus actividades, **EL CONTRATISTA** requiere contratar el servicio de Servicio de monitoreo ambiental y biológico en cumplimiento del instrumento de gestión ambiental para las intervenciones de construcción y su modificatoria del Paquete 00 Quebrada Cabuyal – Río Tumbes en los términos y condiciones establecidos en el presente **SUBCONTRATO**, para la ejecución de **EL PROYECTO**. Las actividades requeridas, entonces son altamente especializadas y no forman parte del núcleo del negocio de **EL CONTRATISTA**, motivo por el cual son susceptibles de ser subcontratadas y ejecutadas por terceros, de forma autónoma y bajo los parámetros establecidos por ley.

1.5 **EL SUBCONTRATISTA** declara que es una empresa especializada, que cuenta con las herramientas, infraestructura, recursos, conocimientos y personal especializado para este tipo de servicios. Debido a ello, **EL SUBCONTRATISTA** ha puesto sus servicios a disposición de **EL CONTRATISTA** comprometiéndose a llevar a cabo los servicios de manera oportuna y eficiente, de acuerdo con el detalle establecido en el presente **SUBCONTRATO**, así como en sus anexos.

1.6 En función a lo anterior, **LAS PARTES** reconocen que las estipulaciones que prevalecerán en su relación serán las consignadas en el presente **SUBCONTRATO**, las mismas que dependen del Contrato Principal.

1.7 **EL SUBCONTRATISTA** reconoce que el presente **SUBCONTRATO** se ejecuta a “Precios Unitarios”, conforme al requerimiento de los Términos de Referencia (TdR).

## **CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL SUBCONTRATO. –**

Los siguientes documentos integran **EL SUBCONTRATO**, siendo el orden de prelación o preeminencia entre ellos, el que se presenta a continuación:

- Anexo 1. Las cláusulas del presente **SUBCONTRATO**
- Anexo 2. Volumen 2A y 2B PQT2 – Río Tumbes.
- Anexo 3. Los Términos de Referencia (incluidos anexos y respuestas a consultas, según listado de documentos).
- Anexo 4. La Oferta técnica y económica de **EL SUBCONTRATISTA**.
- Anexo 5. La Carta de Adjudicación.
- Anexo 6. El Cronograma de Ejecución de **EL SUBCONTRATISTA**.
- Anexo 7. Plan de Trabajo de **EL SUBCONTRATISTA**.

### **CLÁUSULA TERCERA: OBJETO. –**

- 3.1 **EL CONTRATISTA** contrata a **EL SUBCONTRATISTA** para que realice el Servicio de monitoreo ambiental y biológico en cumplimiento del instrumento de gestión ambiental para las intervenciones de construcción y su modificatoria del Paquete 00 Quebrada Cabuyal – Río Tumbes, en adelante el Servicio.
- 3.2 **LAS PARTES** deben cumplir con las obligaciones previstas en el presente **SUBCONTRATO** y desarrollar sus funciones en un espíritu de confianza y cooperación mutuas.

### **CLÁUSULA CUARTA: ALCANCE DE LAS PRESTACIONES A CARGO DE EL SUBCONTRATISTA. –**

- 4.1 Las actividades específicas a realizar por **EL SUBCONTRATISTA** de acuerdo con los términos de referencia se listan a continuación:
  - Desarrollar el monitoreo de calidad de aire, ruido ambiental, calidad de agua y biológico como parte de cumplimiento del compromiso del instrumento de gestión ambiental para las intervenciones de construcción y su modificatoria del paquete 00 quebrada Cabuyal que forma parte del proyecto: "Creación del Servicio de Protección Frente a Inundaciones en Ambas Márgenes del Río Tumbes, en Tramos Vulnerables desde La Estación El Tigre Hasta La Salida al Mar, en los Distritos de Pampas de Hospital, San Jacinto, San Juan de La Virgen, Corrales y Tumbes, Provincia de Tumbes, Departamento de Tumbes de CUI 2496772."
- Los parámetros, frecuencia y puntos de monitoreo se encuentran detallados en los términos de referencia.
- 4.2 Se deja constancia que cualquier actividad complementaria al alcance indicado, que sea necesaria para el cumplimiento del presente **SUBCONTRATO**, estará a cargo de **EL SUBCONTRATISTA** aun cuando no esté explícitamente detallada en este documento, sin que esto represente un mayor costo y/o plazo por reconocer a favor de **EL SUBCONTRATISTA**, riesgo que debió preverse en su oferta económica.
- 4.3 **LAS PARTES** dejan constancia que forma parte del alcance de las prestaciones que deberá ejecutar **EL SUBCONTRATISTA** el cumplimiento de los requerimientos, estándares, normas y disposiciones legales que formaron parte de la licitación para el presente **SUBCONTRATO**, las mismas que se detallan en los Términos de Referencia y que son de conocimiento de **EL SUBCONTRATISTA**.
- 4.4 **EL SUBCONTRATISTA** se obliga a cumplir con las estipulaciones de: **EL SUBCONTRATO** y sus documentos integrantes, con el conjunto de anexos y documentos que lo integran, y con todos aquellos que emanen de la naturaleza de este, o que por la ley o costumbre le sea aplicable.

### **CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE EL SUBCONTRATISTA. –**

**LAS PARTES** establecen que, para el cumplimiento del Servicio, **EL SUBCONTRATISTA** se encuentra obligado a cumplir con las siguientes indicaciones, condiciones, estándares, entregables de manera conjunta o excluyente según se detalla a continuación:

- 5.1 **EL SUBCONTRATISTA** se compromete a proporcionar los siguientes entregables (documentos y certificación),



en formato nativo y en versión imprimible (\*.pdf):

- **Entregable 01:**

Presentar el plan de trabajo para el primer monitoreo de calidad de aire, calidad de agua y ruido ambiental (al tercer mes de la construcción). Este plan de trabajo debe adjuntar el cronograma de trabajo, indicando las fechas de inicio, fin y duración de las actividades (en Primavera P6); este proceso demandará 10 días calendarios contados a partir de la fecha de aceptación de la Carta de Adjudicación por parte del Subcontratista, cuya Orden de Servicio y/o firma del subcontrato será formalizado dentro de ese plazo.

Presentar el informe final del primer monitoreo de calidad de aire, calidad de agua y ruido ambiental. Asimismo, los resultados deberán de ser entregados en Excel y en PDF consolidado, este proceso demanda 30 días calendarios para los trabajos en campo y elaboración del informe final.

- **Entregable 02:**

Presentar el plan de trabajo para el monitoreo biológico de flora y fauna silvestre, monitoreo de revegetación considerando la estructura del ítem 8.4.2, este proceso demanda de 10 días calendarios contados a partir de la fecha de aceptación de la Carta de Adjudicación por parte del Subcontratista, cuya Orden de Servicio y/o firma del subcontrato será formalizado dentro de ese plazo.

Ingreso del plan de trabajo de monitoreo biológico a la ventanilla virtual del SERFOR, absolución de observaciones emitidas por el SERFOR y obtención de la autorización para el monitoreo biológico, este proceso demanda de 30 días calendarios desde el ingreso del plan al SERFOR.

- **Entregable 03:**

Presentar el plan de trabajo para el segundo monitoreo de calidad de aire, calidad de agua y ruido ambiental (al sexto mes de la construcción). Este plan de trabajo debe adjuntar el cronograma de trabajo, indicando las fechas de inicio, fin y duración de las actividades (en Primavera P6), este proceso demanda de 10 días calendarios previos al ingreso a campo.

Presentar el Informe final del segundo monitoreo de calidad de aire, calidad de agua y ruido ambiental. Asimismo, los resultados, deberán de ser entregados en Excel y en PDF consolidado, este proceso demanda 30 días calendarios para los trabajos en campo y elaboración del informe final.

- **Entregable 04:**

Presentar el Informe final del monitoreo biológico realizado en el sexto mes de la construcción. Asimismo, los resultados deberán ser entregados en Excel y en PDF; el informe final debe contener la estructura que solicita el SERFOR en la autorización del plan de trabajo obtenida en el Entregable 02 y debe ser firmada por todos los especialistas, este proceso demanda de 30 días calendarios para los trabajos en campo y elaboración del informe final.

- **Entregable 05:**

Presentar el plan de trabajo para el tercer monitoreo de calidad de aire, calidad de agua y ruido ambiental a realizar durante el cierre constructivo (al noveno mes de la construcción). Este plan de trabajo debe adjuntar el cronograma de trabajo, indicando las fechas de inicio, fin y duración de las actividades (en Primavera P6), este proceso demanda de 10 días calendarios previos al ingreso a campo.

Presentar el Informe final del tercer monitoreo de calidad de aire, calidad de agua y ruido ambiental realizados durante el cierre constructivo (al noveno mes de la construcción). Asimismo, los resultados deberán de ser entregados en Excel y en PDF; este proceso demanda de 30 días calendarios para los trabajos en campo y elaboración del informe final.

\* En caso presentarse un resultado anómalo o inconsistente, el laboratorio deberá realizar un re-análisis de la(s) muestra(s) y también de ser necesario un re-análisis con otro laboratorio. Los costos serán asumidos por el Subcontratista. Se debe remitir los informes de monitoreo reportables y foliados de acuerdo con el plazo indicado al Contratista.

5.2 La oferta de **EL SUBCONTRATISTA** deberá cumplir en todo momento con la totalidad de las condiciones de



calidad y seguridad establecidas en las normas vigentes y deberá cumplir con los estándares que establezca la normativa nacional e internacional de construcción o que establezca **EL CONTRATISTA**.

- 5.3 Actuar con la diligencia ordinaria requerida o exigida por la naturaleza de sus obligaciones, cumpliendo con la legislación y normativa aplicable a los servicios; por lo que, para evaluar el cumplimiento de sus obligaciones, se supervisará el desarrollo del servicio de acuerdo con los términos pactados en el presente **SUBCONTRATO**.
- 5.4 Comunicar a **EL CONTRATISTA** de manera inmediata sobre cualquier circunstancia o evento, cualquiera que sea su origen, que pueda influir negativamente en el desarrollo del servicio o en la posterior ejecución de **EL PROYECTO** y/o comprometa los plazos o la afecte técnica o económicamente.
- 5.5 **EL SUBCONTRATISTA** queda prohibido de ceder, subcontratar o transmitir, la totalidad o parte de los derechos y obligaciones derivadas del presente **SUBCONTRATO**. **EL CONTRATISTA** podrá ceder o anular la posición contractual que mantiene con **EL SUBCONTRATISTA**, cuando éste no demuestre condiciones suficientes para el cumplimiento del servicio y perjudique los avances programados de **EL PROYECTO**. Esta prohibición podrá ser levantada por **EL CONTRATISTA**.
- 5.6 Personal:
  - **EL SUBCONTRATISTA** deberá contar con personal especializado necesario para atender los requerimientos de **EL PROYECTO**. Debe destinar o dedicar sus mejores recursos humanos (profesional, técnico) e infraestructura (equipos, software, etc.), al eficiente y diligente cumplimiento de sus obligaciones.
  - **EL SUBCONTRATISTA** deberá informar a **EL CONTRATISTA** por escrito el listado de personas y equipos que asignará al desarrollo del Servicio, la oportunidad para hacerlo es a la fecha de suscripción del presente **SUBCONTRATO** encontrándose en la obligación de mantenerlo actualizado.
  - **EL SUBCONTRATISTA** será el empleador del personal requerido para la ejecución de sus actividades, en consecuencia, pagará a su personal las remuneraciones y demás beneficios sociales que correspondan en su calidad de empleador, además de asumir el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, así como los demás seguros que por la ley le corresponda. No existe relación directa ni vinculación laboral entre los trabajadores de **EL SUBCONTRATISTA** y **EL CONTRATISTA**, debiendo **EL SUBCONTRATISTA** mantener indemne a **EL CONTRATISTA** de cualquier eventual reclamo o controversia que se origine con cualquier trabajador o tercero en el ejercicio de sus servicios.
  - **EL SUBCONTRATISTA** deberá nombrar a un representante con quien se canalizarán las comunicaciones con **EL CONTRATISTA**, el mismo que se encargará del seguimiento y control del presente **SUBCONTRATO** y participará en la elaboración de las valorizaciones.
  - **EL SUBCONTRATISTA** declara que dicha persona se encontrará facultada plenamente para individualmente firmar las valorizaciones, adoptar decisiones respecto de sus valorizaciones y observaciones a las mismas, recibir y ejecutar con plena responsabilidad cuantas órdenes e indicaciones le haga **EL CONTRATISTA**; y en general, respecto de cualquier asunto relacionado con este Contrato. Este representante no podrá reemplazarse durante el desarrollo de los trabajos, sin la autorización previa, de **EL CONTRATISTA**.
  - Es responsabilidad de **EL SUBCONTRATISTA** disponer de las acciones necesarias para realizar los estudios en los plazos indicados. En ese sentido, el horario de trabajo no contará con restricciones por parte de **EL CONTRATISTA** para el cumplimiento de los objetivos del servicio de acuerdo con el alcance del presente **SUBCONTRATO**. **EL SUBCONTRATISTA** debe solicitar a través de los canales de la autoridad pertinente la ampliación del horario de trabajo si es necesario. Asimismo, **EL SUBCONTRATISTA** verificará que sus trabajadores y/o dependientes ingresen a las oficinas en buen estado de salud y capacidad física; impidiendo el ingreso de personal que contenga armas de cualquier tipo, así como de bebidas alcohólicas, estupefacientes o habiéndolas ingerido o que tenga sintomatología de alguna enfermedad, por ejemplo, Covid-19.
  - **EL CONTRATISTA** tiene la potestad de disponer el retiro y sustitución de cualquier colaborador de **EL SUBCONTRATISTA** previa comunicación indicando la razón de retiro justificada, de manera que **EL SUBCONTRATISTA** retirará o sustituirá dentro de un plazo de setenta y dos (72) horas para trabajadores que no cumpla con las disposiciones establecidas en el presente **SUBCONTRATO**.
  - Los profesionales de **EL SUBCONTRATISTA** deben de estar colegiados y habilitados para prestar servicios profesionales siempre que lo exija la normativa aplicable y/o **EL CONTRATANTE** y/o se encuentre especificado en los TdR.
  - **EL SUBCONTRATISTA** es responsable de brindar a sus trabajadores y personal bajo su control o dirección, todas las medidas de seguridad requeridas para enfrentar y prevenir enfermedades endémicas y, de



suscitarse, también pandemias, incluyendo equipos de protección, protocolos de seguridad, etc.

#### 5.7 Equipos e información:

- **EL SUBCONTRATISTA** contará con equipos de cómputo de su propiedad.
- **EL SUBCONTRATISTA** deberá mantener sus equipos, maquinarias, herramientas, etc. en perfectas condiciones de operatividad y/o funcionamiento. Así mismo deberá contar con el seguro que corresponda dependiendo del tamaño y costo de estos, a fin de velar por la seguridad e integridad de estos, siendo de su responsabilidad la preservación y mantenimiento para su óptimo funcionamiento.
- **EL SUBCONTRATISTA** será el único responsable de guardar todas las revisiones de los informes u otra información, quedando expreso que cualquier pérdida de información será de su entera responsabilidad, sin que esto conlleve a una ampliación de plazo.
- **EL SUBCONTRATISTA** se proveerá de todas las licencias necesarias, software y certificados de sus equipos.

#### 5.8 Seguridad:

- Sin perjuicio de los seguros que por ley le corresponda contratar, **EL SUBCONTRATISTA** se hará responsable por cualquier accidente que sufra el personal antes indicado durante el desarrollo del servicio, debiendo reembolsar a **EL CONTRATISTA** cualquier pago que éste deba efectuar por este concepto, sea por indemnizaciones, gastos legales, multas, entre otros.
- **EL SUBCONTRATISTA** está obligado a respetar y dar cumplimiento estricto a las reglas y normas de seguridad e higiene adoptadas y especificadas por **EL CONTRATISTA** conforme al Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y su Reglamento, Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma G050 Seguridad durante la construcción – entre otras – y, de proteger a su personal, a efecto de evitar accidentes de trabajo.
- Si en el lugar de trabajo surgiera un peligro para la seguridad del personal de **EL SUBCONTRATISTA**, de ser el caso, deberá actuar de inmediato para evitar que se produzcan daños, o para disminuirlos en lo que sea posible, si es que no puede evitarlo totalmente, sin que dichas acciones comprometan en algún modo su propia seguridad. **EL SUBCONTRATISTA**, sin perjuicio de la responsabilidad y acciones que debe asumir, deberá notificar a **EL CONTRATISTA**, con la urgencia del caso, sobre los hechos y las medidas adoptadas durante la emergencia (Reporte de Incidentes y Accidentes).

#### 5.9 **EL SUBCONTRATISTA** defenderá, mantendrá indemne y liberará a **EL CONTRATISTA** (y a sus funcionarios, agentes, trabajadores o representantes) contra cualquier demanda, daño, multa, gasto, costo y responsabilidad (incluyendo sin limitaciones, los costos administrativos, judiciales, arbitrales y honorarios de abogados) que resulten de cualquier cuestionamiento de la autoridad administrativa del trabajo, poder judicial o ministerio, de oficio o a iniciativa de los trabajadores contratados por **EL SUBCONTRATISTA** que fueran asignados a **EL PROYECTO**, dirigidos contra **EL CONTRATISTA**, respecto a la naturaleza de las labores realizadas por dichos trabajadores; el régimen laboral bajo el que se encuentren contratados los mencionados trabajadores; y/o con relación a la calidad o no de empleador de **EL CONTRATISTA** respecto de dichos trabajadores. Sin perjuicio de indemnizar a **EL CONTRATISTA**.

#### 5.10 La indemnidad asumida por **EL SUBCONTRATISTA** incluye la obligación de pagar cualquier monto que se ordene pagar a **EL CONTRATISTA** como consecuencia de los cuestionamientos antes mencionados, incluyendo salarios y beneficios sociales (devengados y/o futuros), indemnizaciones laborales de cualquier naturaleza, seguros, multas y penalidades administrativas y/o judiciales, honorarios de abogados y otros similares, sin necesidad que, para que procedan dichos pagos, deba agotarse la vía administrativa, judicial o arbitral, según corresponda.

#### 5.11 **LAS PARTES** contratantes acuerdan que dentro de la prestación indicada en los párrafos precedentes, se encuentran incluidos todos los equipos, herramientas, transportes, gastos de alimentación, movilidad y todos los costos y gastos relativos a la mano de obra necesarios para el desarrollo del servicio hasta su total y conforme conclusión, siendo esta enumeración meramente ilustrativa y no limitativa, pues queda convenido que será de cargo de **EL SUBCONTRATISTA** cualquier otro gasto que directa o indirectamente sea necesario hasta la total terminación del servicio.

#### 5.12 **EL SUBCONTRATISTA** deberá atender, incluso luego de culminadas las obras, cualquier reclamo o requerimiento respecto a fallas o defectos derivados en cualquiera de las infraestructuras que resulten ser de responsabilidad de **EL SUBCONTRATISTA** hasta por 60 días calendarios de finalizado el servicio. Por lo cual, debe hacerse responsable de cualquier multa o penalidad que se imponga debido a causas atribuibles al servicio; impuesta por cualquier autoridad gubernamental o **EL CONTRATANTE**. En este caso, **EL CONTRATISTA**



trasladará el costo de dicha penalidad, sin perjuicio del reclamo de los daños y perjuicios debidamente acreditados a que hubiere lugar; esto aplica a los trabajos indicados en la propuesta de **EL SUBCONTRATISTA**.

- 5.13 **EL SUBCONTRATISTA** se obliga a cumplir con el Alcance de entrega dentro del plazo establecido en el presente **SUBCONTRATO**, haciéndose cargo de todos los costos y gastos relacionados a turnos de trabajo, horas extras, vacaciones, días de descanso semanal y beneficios laborales, entre otros que resulten aplicables, a fin de dar cumplimiento al inicio temprano de la construcción.
- 5.14 **EL SUBCONTRATISTA** se compromete a dar todo el soporte necesario y/o levantar observaciones que eventualmente sean formuladas por **EL CONTRATISTA** y/o **EL CONTRATANTE** con relación al servicio, siguiendo los procedimientos y plazos establecidos en este **SUBCONTRATO**.
- 5.15 **EL SUBCONTRATISTA** está obligado a contratar y mantener vigentes, bajo su responsabilidad, a su propio costo y por el tiempo que dure el presente **SUBCONTRATO**, los seguros de los trabajadores y vehículos que por la naturaleza de sus funciones lo requieran. **EL SUBCONTRATISTA** es el único responsable por el cumplimiento de todas las condiciones y plazos previstos en dichas pólizas para mantenerlas vigentes, incluyendo el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro. **EL SUBCONTRATISTA** será el responsable por la solicitud de pago y por hacer tramitar las debidas liquidaciones dentro de los plazos estipulados en cada póliza, así como para facilitar todos los documentos solicitados por el asegurador y por el pago de los deducibles.
- 5.16 **EL SUBCONTRATISTA** será responsable de pagar sus deducibles/primas que pudieran corresponder a cualquiera de las pólizas que se encuentra obligado a contratar conforme a sus obligaciones establecidas en el presente **SUBCONTRATO**.
- 5.17 **EL SUBCONTRATISTA** asume plena responsabilidad por el cumplimiento del Cronograma de Actividades aceptado, así como el alcance del **SUBCONTRATO**, si el atraso de las actividades encargadas ocasionara un atraso en cadena a otras actividades propias de **EL PROYECTO** en general, **EL SUBCONTRATISTA** asumirá las penalidades impuestas a **EL CONTRATISTA** por el atraso ocasionado, sin perjuicio de las penalidades propias del presente documento.
- 5.18 **EL SUBCONTRATISTA** será responsable de los daños ocasionados por incumplimiento del presente **SUBCONTRATO**, acto ilícito (incluyendo negligencia) o por cualquier otro concepto, limitación de uso, interrupción de negocios, daños directos e indirectos.
- 5.19 La existencia de cualquier clase de conflictos entre **LAS PARTES** o su sometimiento a un arbitraje no faculta a **EL SUBCONTRATISTA** a suspender el cumplimiento de sus obligaciones según el presente **SUBCONTRATO**.
- 5.20 **EL SUBCONTRATISTA** reconoce que el presente **SUBCONTRATO** procura el cumplimiento del objeto de **EL PROYECTO**; por lo que, acepta que estará sometido a atender los requerimientos e instrucciones que pudiese formular **EL CONTRATANTE** respecto al cumplimiento de las obligaciones de **EL SUBCONTRATISTA**, así como a brindar toda la información que ella pudiese exigir para procesar o aceptar sus prestaciones y/o valorizaciones y facturación.
- 5.21 **EL SUBCONTRATISTA** asume el riesgo de la información recibida de manera previa a la firma del presente **SUBCONTRATO**, incluyendo la elaborada por **EL CONTRATANTE** y por **EL CONTRATISTA**, la cual declara haber revisado cuidadosamente y de acuerdo con su experiencia. En consecuencia, **EL SUBCONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamo alguno en relación con supuestos errores u omisiones de la información indicada, entendiendo **LAS PARTES** que **EL SUBCONTRATISTA** ha asumido plenamente la integridad de riesgos propios de la ejecución de sus prestaciones.
- 5.22 Ninguna aprobación o autorización por parte de **EL CONTRATISTA** o de **EL CONTRATANTE** implicará relevar a **EL SUBCONTRATISTA** de sus obligaciones contractuales y legales, asumiendo en consecuencia la responsabilidad por la idoneidad del contenido de toda prestación ejecutada.
- 5.23 **EL SUBCONTRATISTA** no podrá tener relación directa con **EL CONTRATANTE** ni dirigirse a él sin el conocimiento previo y por escrito de **EL CONTRATISTA**, quien además deberá participar en cualquier intervención de **EL SUBCONTRATISTA** frente a **EL CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA. –**

- 6.1 En caso, **EL CONTRATISTA** provea de herramientas, equipos complementarios o cualquier recurso incluido en la oferta económica a **EL SUBCONTRATISTA**, estos montos serán descontados de la valorización inmediata a la ocurrencia; aun cuando no estén mostrados en los documentos ni se describan en las especificaciones y que sean obligaciones de **EL SUBCONTRATISTA** para el fiel cumplimiento de las labores contratadas.



- 6.2 Pagar a **EL SUBCONTRATISTA** la contraprestación convenida conforme a lo pactado en el presente **SUBCONTRATO**.

**CLÁUSULA SEPTIMA: RELACIÓN LABORAL. –**

Entre el personal de **EL SUBCONTRATISTA** y **EL CONTRATISTA** no existe ningún tipo de vínculo laboral ni civil de ninguna naturaleza. En consecuencia, **EL CONTRATISTA** no responderá (ni siquiera de manera subsidiaria) por las obligaciones de **EL SUBCONTRATISTA**, quien será el único responsable ante las entidades y autoridades, en particular las autoridades de trabajo, pero sin limitar la responsabilidad indicada a éstas. A excepción de que por resolución administrativa o judicial **EL SUBCONTRATISTA** sea emplazado o que de acuerdo a ley se encuentre en la obligación de asumir este tipo de obligaciones de manera solidaria o subsidiaria.

**CLÁUSULA OCTAVA: PAGO DE IMPUESTOS. –**

**EL SUBCONTRATISTA** será responsable del pago de todos los tributos, que de acuerdo a ley se devenguen por la prestación del Servicio, incluyendo, a título enunciativo aquellos de índole laboral.

**CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS Y SEGUROS. –**

- 9.1 **EL SUBCONTRATISTA** a su costo entregará a favor de **EL CONTRATISTA** las siguientes Garantías:

- a) Carta Fianza de Fiel Cumplimiento (por un monto igual al 10% del Monto Contractual inc. IGV);
- b) Retención del Fondo de Garantía (5%), estará vigente hasta la aprobación del cierre comercial final o 3 meses posteriores de finalizado el servicio, lo que suceda primero, y se considerará lo estipulado en los TdR para su devolución.

Las garantías descritas deberán ser emitidas por una institución reconocida por la Sociedad de Banca, Seguros y AFP y aceptadas previamente por **EL CONTRATISTA**. Dichas garantías serán de carácter incondicional, irrevocable, solidaria, de realización automática y con expresa renuncia del beneficio de excusión y ejecutables al solo requerimiento de **EL CONTRATISTA**.

La Garantía de Fiel Cumplimiento deberá mantenerse vigente hasta la aprobación del cierre comercial final o 3 meses posteriores de finalizado el servicio, lo que suceda primero.

Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, **EL CONTRATISTA** podrá ejecutar la Carta Fianza en caso verifique que la misma no ha sido renovada y/o ampliada dentro de los quince (15) días calendario anteriores a su fecha de vencimiento, en caso esta fecha de vencimiento no coincida con la fecha de vigencia dispuesta anteriormente.

- 9.2 **EL SUBCONTRATISTA**, desde la fecha de inicio del **SUBCONTRATO** y hasta la aprobación del cierre comercial final o 3 meses posteriores de finalizado el servicio, obtiene y mantiene pólizas de seguros con una compañía aseguradora aprobada por la Sociedad de Banca Seguros y AFP, de acuerdo con la legislación aplicable. Dichos seguros serán como mínimo los siguientes:

- a) Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (salud y pensión) a favor de los trabajadores o personal bajo control o responsabilidad de **EL SUBCONTRATISTA**, o cualquier otra forma similar de seguro social conforme sea aplicable, de acuerdo con lo requerido por la legislación peruana. Los seguros deben cumplir con todas las disposiciones de leyes de beneficios de trabajadores en el Perú.
- b) Seguro de responsabilidad civil extracontractual cruzada y patronal, que cubre la responsabilidad por lesiones corporales y/o daños a la propiedad a terceros y/o a empleados de **EL CONTRATISTA** y/o cualquier SUBCONTRATISTA; este seguro tiene un límite único combinado de un mínimo del 10% del presupuesto adjudicado a la fecha de suscripción del **SUBCONTRATO**. Sin perjuicio de lo anterior, **EL CONTRATISTA** cuenta con un seguro de responsabilidad civil extracontractual cruzada y patronal, por lo que **EL SUBCONTRATISTA** podrá usar este seguro, debiendo asumir el monto de los deducibles de ocurrir eventos.
- c) Seguro de responsabilidad civil de vehículos, incluidos los vehículos propios, contratados, alquilados y/o de terceros; y cualquier otro seguro obligatorio de acuerdo con la ley peruana aplicable. El seguro debe contar con un límite total no menor de S/ 350,000.00. Todas las pólizas de acuerdo con esta sección deben incluir la cobertura por ausencia de control apropiados. Asimismo, cualquier seguro requerido bajo la ley peruana aplicable (p.e. SOAT).

Las pólizas de seguros a ser obtenidas por **EL SUBCONTRATISTA** deberán contener una disposición



consistente, en la que establezca que la aseguradora deberá avisar a **EL CONTRATISTA** y a los asegurados adicionales por lo menos treinta (30) días calendarios previos a su cancelación; terminación; resolución; no renovación o cambio de cobertura.

En caso **EL SUBCONTRATISTA** no obtenga alguno de los seguros previstos en este **SUBCONTRATO**, no liberará ni limitará las obligaciones y responsabilidades de **EL SUBCONTRATISTA**. Del mismo modo, cualquier monto no recuperado de una aseguradora será asumido y pagado por **EL SUBCONTRATISTA** por eventos que le sean imputables o se encuentren bajo su responsabilidad o riesgo.

**EL SUBCONTRATISTA** es el único responsable frente a **EL CONTRATISTA** por cualquier ocurrencia derivada del **SUBCONTRATO**, materia o no de cobertura bajo cualquiera de las pólizas de seguro requeridas. Lo anterior no restringe a **EL SUBCONTRATISTA** de contratar seguros adicionales.

El costo de franquicias o deducibles, de las pólizas a cargo de **EL SUBCONTRATISTA**, serán asumidos y pagados por el mismo.

#### **CLÁUSULA DECIMA: CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR. –**

- 10.1 De conformidad con lo establecido en el artículo 1315° del Código Civil, ninguna de **LAS PARTES** será responsable por la inejecución de las obligaciones a su cargo, cuando ello fuera consecuencia directa e inmediata de eventos que deban ser considerados como caso fortuito o fuerza mayor.
- 10.2 En caso de ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor, **LA PARTE** afectada deberá comunicar a la otra Parte la ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de ocurrido dicho evento detallando lo siguiente:
  - Los actos que constituyen el evento de caso fortuito o fuerza mayor,
  - El período previsible de suspensión de actividades por **LA PARTE** afectada,
  - Las acciones tomadas para evitar daños causados

**LAS PARTES** reconocen que la pandemia por causa del Covid-19, al ser una situación preexistente a la firma de ese **SUBCONTRATO** y conocida por **LAS PARTES** en sus efectos, no será considerada como un evento de caso fortuito o fuerza mayor; por lo que, **EL SUBCONTRATISTA** no podrá justificar retraso o demora en la ejecución del Servicio por casos de cuarentena o aislamiento de su personal por casos de contagio, debiendo tomar acciones inmediatas para mitigar estos casos a su propio costo.

- 10.3 En tal supuesto, **LAS PARTES** se comprometen a actuar con la debida diligencia adoptando medidas razonables, a coordinar acciones orientadas a evitar o mitigar las consecuencias que dicho evento de caso fortuito o fuerza mayor pudiese causar a la prestación de los Servicios, y procurando en todo momento asegurar el cumplimiento de **EL PROYECTO**.

#### **CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: PRECIO. –**

- 11.1 El Precio de este **SUBCONTRATO** por la ejecución oportuna, íntegra y completa de los trabajos y prestaciones encomendadas a **EL SUBCONTRATISTA** y por el cumplimiento de todas las obligaciones contraídas o que se deriven de la ejecución de estas, asciende a la cantidad de S/475,785.54 (Cuatrocientos setenta y cinco mil setecientos ochenta y cinco con 54/100 soles), no incluye el IGV. Que se detalla en la estructura de costo de **EL SUBCONTRATISTA**, en el siguiente cuadro:



| PLANTILLA DE PRESUPUESTO                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |        |          |             |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-------------|----------------------|
| SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL Y BIOLÓGICO EN CUMPLIMIENTO DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA LAS INTERVENCIONES DE CONSTRUCCIÓN Y SU MODIFICATORIA DE LA QUEBRADA CABUYAL – RÍO TUMBES |                                                                                                                                                                                                                              |        |          |             |                      |
| Item                                                                                                                                                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                  | UNIDAD | CANTIDAD | P.U.        | P.P.                 |
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Monitoreo ambiental y biológico</b>                                                                                                                                                                                       |        |          |             |                      |
| <b>1.01</b>                                                                                                                                                                                     | <b>MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE</b>                                                                                                                                                                                          |        |          |             | <b>S/ 287,340.00</b> |
| 1.02.01                                                                                                                                                                                         | Primer monitoreo en las dos (02) estaciones de monitoreo, en cada estación de monitoreo debe contemplar la medición de los parametros meteorológicos y considerando la frecuencia mínima por muestra descritos en los TDRs.  | Pto    | 10       | S/ 4,789.00 | S/ 47,890.00         |
| 1.02.02                                                                                                                                                                                         | Segundo monitoreo en las dos (02) estaciones de monitoreo, en cada estación de monitoreo debe contemplar la medición de los parametros meteorológicos y considerando la frecuencia mínima por muestra descritos en los TDRs. | Pto    | 10       | S/ 4,789.00 | S/ 47,890.00         |
| 1.02.03                                                                                                                                                                                         | Tercer monitoreo en las dos (02) estaciones de monitoreo, en cada estación de monitoreo debe contemplar la medición de los parametros meteorológicos y considerando la frecuencia mínima por muestra descritos en los TDRs.  | Pto    | 40       | S/ 4,789.00 | S/ 191,560.00        |
| <b>1.02</b>                                                                                                                                                                                     | <b>MONITOREO DE RUIDO AMBIENTAL</b>                                                                                                                                                                                          |        |          |             | <b>S/ 7,800.00</b>   |
| 1.03.01                                                                                                                                                                                         | Primer monitoreo en las dos (02) estaciones de monitoreo descritos en los TDRs (Diurno y Nocturno)                                                                                                                           | Pto    | 4        | S/ 300.00   | S/ 1,200.00          |
| 1.03.02                                                                                                                                                                                         | Segundo monitoreo en las dos (02) estaciones de monitoreo descritos en los TDRs (Diurno y Nocturno)                                                                                                                          | Pto    | 4        | S/ 300.00   | S/ 1,200.00          |
| 1.03.03                                                                                                                                                                                         | Tercer monitoreo en las dos (02) estaciones de monitoreo descritos en los TDRs (Diurno y Nocturno)                                                                                                                           | Pto    | 18       | S/ 300.00   | S/ 5,400.00          |
| <b>1.03</b>                                                                                                                                                                                     | <b>MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA</b>                                                                                                                                                                                          |        |          |             | <b>S/ 37,686.00</b>  |
| 1.04.01                                                                                                                                                                                         | Primer monitoreo en las tres (03) estaciones de monitoreo descritos en los TDRs.                                                                                                                                             | Pto    | 6        | S/ 1,713.00 | S/ 10,278.00         |
| 1.04.02                                                                                                                                                                                         | Segundo monitoreo en las tres (03) estaciones de monitoreo descritos en los TDRs.                                                                                                                                            | Pto    | 6        | S/ 1,713.00 | S/ 10,278.00         |
| 1.04.03                                                                                                                                                                                         | Tercer monitoreo en las tres (03) estaciones de monitoreo descritos en los TDRs.                                                                                                                                             | Pto    | 10       | S/ 1,713.00 | S/ 17,130.00         |
| <b>1.04</b>                                                                                                                                                                                     | <b>MONITOREO BIOLÓGICO DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE</b>                                                                                                                                                                        |        |          |             | <b>S/ 36,000.00</b>  |
| 1.05.01                                                                                                                                                                                         | Una sola vez en las tres (03) estaciones de monitoreo descritos en los TDRs.                                                                                                                                                 | Pto    | 8        | S/ 4,500.00 | S/ 36,000.00         |
| <b>1.14</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Subtotal</b>                                                                                                                                                                                                              |        |          |             | <b>S/ 368,826.00</b> |
| <b>1.15</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Gastos Generales</b>                                                                                                                                                                                                      |        |          | 20% S/      | 73,765.20            |
| <b>1.16</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Utilidad</b>                                                                                                                                                                                                              |        |          | 9% S/       | 33,194.34            |
| <b>1.18</b>                                                                                                                                                                                     | <b>SUB-Total</b>                                                                                                                                                                                                             |        |          | <b>S/</b>   | <b>475,785.54</b>    |
| <b>1.19</b>                                                                                                                                                                                     | <b>IGV (18%)</b>                                                                                                                                                                                                             |        |          | <b>S/</b>   | <b>85,641.40</b>     |
| <b>1.2</b>                                                                                                                                                                                      | <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                 |        |          |             | <b>S/ 561,426.94</b> |

- 11.2 Sin perjuicio de lo ofertado por el **SUBCONTRATISTA**, de acuerdo con lo que realmente se ejecutará, se actualiza la estructura de costos de acuerdo con el siguiente detalle:

| ACTUALIZACIÓN POR PUNTOS                                                                                                                                                                                                     |        |          |          |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|----------|-------------------|
| ITEM DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                             | UNIDAD | CANTIDAD | P.U.     | P.P               |
| <b>MONITOREO AMBIENTAL Y BIOLOGICO</b>                                                                                                                                                                                       |        |          |          |                   |
| <b>1 MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE</b>                                                                                                                                                                                        |        |          |          | <b>143,670.00</b> |
| 1.1 Primer monitoreo en las dos estaciones de monitoreo, en cada estación de monitoreo debe contemplar la medición de los parametros meteorológicos y considerando la frecuencia mínima por muestras descritos en los TDR's  | Punto  | 10.00    | 4,789.00 | 47,890.00         |
| 1.2 Segundo monitoreo en las dos estaciones de monitoreo , en cada estación de monitoreo debe contemplar la medición de los parametros meteorológicos y considerando la frecuencia mínima por muestra descritos en los TDR's | Punto  | 10.00    | 4,789.00 | 47,890.00         |
| 1.3 Tercer monitoreo en las dos estaciones de monitoreo , en cada estación de monitoreo debe contemplar la medición de los parametros meteorológicos y considerando la frecuencia mínima por muestra descritos en los TDR's  | Punto  | 10.00    | 4,789.00 | 47,890.00         |
| <b>2 MONITOREO DE RUIDO AMBIENTAL</b>                                                                                                                                                                                        |        |          |          | <b>3,600.00</b>   |
| 2.1 Primer monitoreo en las dos (02) estaciones de monitoreo descritos en los TDR's (Diurno y nocturno)                                                                                                                      | Punto  | 4.00     | 300.00   | 1,200.00          |
| 2.2 Segundo monitoreo en las dos (02) estaciones de monitoreo descritos en los TDR's (Diurno y nocturno)                                                                                                                     | Punto  | 4.00     | 300.00   | 1,200.00          |
| 2.3 Tercer monitoreo en las dos (02) estaciones de monitoreo descritos en los TDR's (Diurno y nocturno)                                                                                                                      | Punto  | 4.00     | 300.00   | 1,200.00          |
| <b>3 MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA</b>                                                                                                                                                                                        |        |          |          | <b>30,834.00</b>  |
| 3.1 Primer monitoreo en las tres (03) estaciones de monitoreo descritos en los TDR's                                                                                                                                         | Punto  | 6.00     | 1,713.00 | 10,278.00         |
| 3.2 Segundo monitoreo en las tres (03) estaciones de monitoreo descritos en los TDR's                                                                                                                                        | Punto  | 6.00     | 1,713.00 | 10,278.00         |
| 3.3 Tercer monitoreo en las tres (03) estaciones de monitoreo descritos en los TDR's                                                                                                                                         | Punto  | 6.00     | 1,713.00 | 10,278.00         |
| <b>4 MONITOREO BIOLÓGICO DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE</b>                                                                                                                                                                      |        |          |          | <b>13,500.00</b>  |
| 4.1 Una sola vez en las tres (03) estaciones de monitoreo descritos en los TDR's                                                                                                                                             | Punto  | 3.00     | 4,500.00 | 13,500.00         |
| <b>SUBTOTAL</b>                                                                                                                                                                                                              |        |          |          | <b>191,604.00</b> |
| GASTOS GENERALES                                                                                                                                                                                                             |        |          |          | 38,320.80         |
| UTILIDAD                                                                                                                                                                                                                     |        |          |          | 17,244.36         |
| <b>SUBTOTAL</b>                                                                                                                                                                                                              |        |          |          | <b>247,169.16</b> |
| IGV (18%)                                                                                                                                                                                                                    |        |          |          | 44,490.45         |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                 |        |          |          | <b>291,659.61</b> |



- 11.3 Este precio deberá considerarse a **PRECIOS UNITARIOS**. No se introducirán modificaciones de ningún tipo, incluyendo sus gastos generales y utilidad, salvo que **LAS PARTES** estén de acuerdo en la introducción de modificaciones en el alcance y/o en el precio del **SUBCONTRATO**, y suscriban dichos acuerdos formalmente, de acuerdo con los términos y condiciones que para esos casos se establecen en los documentos integrantes de este **SUBCONTRATO**. Los acuerdos indicados además tendrán como condición que **EL CONTRATANTE**, previa evaluación y según corresponda, reconozca en su relación con **EL CONTRATISTA** un cambio equivalente en las condiciones económicas de **EL PROYECTO**.
- 11.4 En caso **EL CONTRATISTA** suministrase algún recurso o insumo que fuese responsabilidad de **EL SUBCONTRATISTA** o que integrase sus obligaciones, entonces se excluirá del valor de dicho precio unitario el que corresponda a los recursos o insumos asumidos por **EL CONTRATISTA**. Se deja constancia que dichos recursos o insumos, provistos por **EL CONTRATISTA**, se mantendrán como propiedad exclusiva de **EL CONTRATISTA** debiendo ser consumidos solamente en beneficio de **EL CONTRATISTA**. En este sentido, la provisión de recursos o insumos por **EL CONTRATISTA** de ninguna manera implicará una transferencia de propiedad a favor de **EL SUBCONTRATISTA** ni una cesión en uso para este último.

#### **CLAUSULA DECIMO SEGUNDA: FORMA DE PAGO. –**

- 12.1 Las valorizaciones se realizarán de acuerdo con los siguientes entregables:

| PROGRAMACION DE PAGOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNID | CANT | %   | P.U. (S/.) | PARCIAL (S/.) |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|------------|---------------|
| Primer pago           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar el Plan de trabajo para el primer monitoreo de calidad de aire, calidad de agua y ruido ambiental (con frecuencia al tercer mes de la construcción). Este plan de trabajo debe adjuntar el cronograma de trabajo, indicando las fechas de inicio, fin y duración de las actividades (en Primavera P6), este proceso demandará 10 días calendarios contados a partir de la fecha de aceptación de la Carta de Adjudicación por parte del Subcontratista, cuya Orden de Servicio y/o firma del subcontrato será formalizado dentro de ese plazo.</li> <li>Presentar el Informe final del primer monitoreo de calidad de aire, calidad de agua y ruido ambiental. Asimismo, los resultados deberán de ser entregados en Excel y en PDF consolidado; este proceso demanda 30 días calendarios para los trabajos en campo y elaboración del informe final.</li> </ul> | Glb  | 1.00 | 20% | 49,433.83  | 49,433.83     |
| Segundo pago          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar el Plan de trabajo de monitoreo biológico de flora y fauna silvestre, monitoreo de revegetación considerando la estructura del ítem 8.4.2, este proceso demanda de 10 días calendarios contados a partir de la fecha de aceptación de la Carta de Adjudicación por parte del Subcontratista, cuya Orden de Servicio y/o firma del subcontrato será formalizado dentro de ese plazo.</li> <li>Ingreso del Plan de trabajo de monitoreo biológico en la ventanilla virtual del SERFOR, absolución de observaciones emitidas por el SERFOR y obtención de la autorización para el monitoreo biológico, este proceso demanda de 30 días calendarios desde el ingreso del plan al SERFOR.</li> </ul>                                                                                                                                                                  | Glb  | 1.00 | 20% | 49,433.83  | 49,433.83     |
| Tercer pago           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar el Plan de trabajo para el segundo monitoreo de calidad de aire, calidad de agua y ruido ambiental (al sexto mes de la construcción). Este plan de trabajo debe adjuntar el cronograma de trabajo indicando las fechas de inicio, fin y duración de las</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |     |            |               |

| PROGRAMACION DE PAGOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UNID | CANT | %   | P.U. (S/.) | PARCIAL (S/.) |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|------------|---------------|
|                       | actividades (en Primavera P6); este proceso demanda de 10 días calendarios previos al ingreso a campo. <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar el Informe final del segundo monitoreo de calidad de aire, calidad de agua y ruido ambiental. Asimismo, los resultados deberán de ser entregados en Excel y en PDF consolidado; este proceso demanda 30 días calendarios para los trabajos en campo y elaboración del informe final.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Glb  | 1.00 | 20% | 49,433.83  | 49,433.83     |
| Cuarto pago           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar el Informe final del monitoreo biológico realizado al sexto mes de la construcción. Asimismo, los resultados deberán de ser entregados en Excel y en PDF; el informe final debe contener la estructura que solicita el SERFOR en la autorización del plan de trabajo obtenida en el Entregable 02 y debe ser firmada por todos los especialistas; este proceso demanda de 30 días calendarios para los trabajos en campo y elaboración del informe final.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | Glb  | 1.00 | 20% | 49,433.83  | 49,433.83     |
| Quinto pago           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar el Plan de trabajo para el tercer monitoreo de calidad de aire, calidad de agua y ruido ambiental (al cierre de la construcción - noveno mes). Este plan de trabajo debe adjuntar el cronograma de trabajo, indicando las fechas de inicio, fin y duración de las actividades (en Primavera P6), este proceso demanda de 10 días calendarios previos al ingreso a campo.</li> <li>Presentar el Informe final del tercer monitoreo de calidad de aire, calidad de agua y ruido ambiental (al cierre de la construcción - noveno mes). Asimismo, los resultados deberán de ser entregados en Excel y en PDF; este proceso demanda de 30 días calendarios para los trabajos en campo y elaboración del informe final.</li> </ul> | Glb  | 1.00 | 20% | 49,433.83  | 49,433.83     |

12.2 El pago de las valorizaciones se realizará si **EL SUBCONTRATISTA** presenta los siguientes documentos junto a la valorización, los mismos que podrán ser modificados, de acuerdo con las instrucciones de **EL CONTRATISTA**:

- Valorización correspondiente aprobada por **EL CONTRATISTA**
- Sustentos del avance de **EL SUBCONTRATISTA** por cada Hito descrito en la Cláusula 12.1, debidamente aprobado por **EL CONTRATISTA**

12.3 Se deja expresa constancia que **EL CONTRATISTA** no estará obligado a pagar a **EL SUBCONTRATISTA** ningún monto "adicional", "extra" o por "variación" de alcance, si es que no se encuentra con la aprobación escrita de **EL CONTRATISTA** de manera previa a la ejecución de alguno de dichos conceptos, debiendo la mencionada aprobación integrarse con las formalidades del caso al presente **SUBCONTRATO** (a través de una adenda específica), siempre de forma previa con su ejecución.

### CLÁUSULA DECIMO TERCERA: PLAZO. –

13.1 La prestación del servicio por parte de **EL SUBCONTRATISTA**, hasta el cumplimiento del último entregable, se realizará en el plazo de doscientos (200) días calendarios, plazo que inicia el **26/ago/2024** al **14/mar/2025**. Sin perjuicio de lo anterior, el presente **SUBCONTRATO** se mantendrá vigente hasta la culminación del término de detección y subsanación de defectos conforme al **PROYECTO**, o hasta la terminación de **EL PROYECTO**, lo que ocurra al final, debiendo durante dicho período **EL SUBCONTRATISTA** atender cualquier requerimiento,



subsanación o aclaración que se requieran sobre sus prestaciones.

- 13.2 Si por cualquier razón, el ritmo del desarrollo de las prestaciones de **EL SUBCONTRATISTA**, en su conjunto o en alguna de sus secciones, se determine que no culminarán dentro del plazo previsto, **EL CONTRATISTA** solicitará a **EL SUBCONTRATISTA** disponer de los recursos necesarios para acelerar los Servicios y culminar en los plazos comprometidos en este **SUBCONTRATO**, bajo su costo y riesgo.
- 13.3 **LAS PARTES** acuerdan que las demoras en el cumplimiento del cronograma de entrega de entregas que no sean directa y exclusiva responsabilidad de **EL SUBCONTRATISTA** darán origen a la prórroga inmediata de los plazos en la misma proporción y cantidad de días de retraso.
- 13.4 **LAS PARTES** reconocen que el cumplimiento del plazo es esencial para la satisfacción del objeto del presente **SUBCONTRATO**.
- 13.5 **EL SUBCONTRATISTA** en ninguna circunstancia (salvo los casos explícitamente contemplados en el presente **SUBCONTRATO**) podrá detener la ejecución de las prestaciones a su cargo o reducir el ritmo de estas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

- 14.1 En cuanto a la conformidad y/o aprobación que emite **EL CONTRATISTA** a los productos presentados por **EL SUBCONTRATISTA**, debe señalarse que son para efectos de controlar el avance del servicio y realizar pagos para el desarrollo del servicio.
- 14.2 Si **EL SUBCONTRATISTA** presenta los productos y absolución de consultas (de ser el caso), sin que cuente con la documentación completa, será devuelto y se dará por no presentado, al margen de las observaciones que se formulen. En tal sentido la fecha de presentación del entregable corresponderá a la fecha en que presente en forma completa.
- 14.3 El desarrollo de las prestaciones de **EL SUBCONTRATISTA** podrá ser supervisada en todo momento por parte del personal de **EL CONTRATISTA** o personas o empresas indicadas por **EL CONTRATISTA**, los mismos que supervisarán el cumplimiento fiel de los términos y condiciones del presente **SUBCONTRATO**, con énfasis en el cumplimiento de los objetivos, alcance, normativa y metodología estipulados por los Volúmenes 2A y 2B de **EL PROYECTO**. Así mismo, los miembros del personal de **EL CONTRATISTA** tendrán poderes para: (i) Transmitir a **EL SUBCONTRATISTA** las instrucciones y decisiones de **EL CONTRATISTA**, sin que ello involucre, en forma alguna, ningún tipo de vínculo o subordinación laboral; (ii) Solicitar a **EL SUBCONTRATISTA** toda la información, documentación y aclaraciones razonablemente necesarias para la fiscalización y supervisión del servicio y conocimiento de la regularidad jurídica, económica, fiscal, previsional, financiera, entre otras, de **EL SUBCONTRATISTA**.
- 14.4 En cualquier momento durante el desarrollo de las prestaciones de **EL SUBCONTRATISTA**, **EL CONTRATISTA** podrá determinar su suspensión mediante notificación por escrito a **EL SUBCONTRATISTA**, debidamente sustentada, si el desarrollo de dichas prestaciones no estuviese siendo realizado de acuerdo con los requerimientos del presente **SUBCONTRATO**.
- 14.5 **EL CONTRATISTA**, en el marco del presente **SUBCONTRATO**, podrá observar y solicitar modificaciones del servicio, o a su exclusivo criterio cuando los mismos no hubiesen sido prestados conforme lo pactado en el presente **SUBCONTRATO**, debiendo **EL SUBCONTRATISTA** proceder con realizar las subsanaciones solicitadas en un plazo razonable y posible establecido por **EL CONTRATISTA**. Al respecto, se deja constancia que **EL SUBCONTRATISTA** se encuentra asimismo obligado a subsanar las observaciones emitidas por **EL CONTRATANTE**, en los plazos establecidos por éste.
- 14.6 La aceptación final de las prestaciones de **EL SUBCONTRATISTA** será emitida por **EL CONTRATISTA** cuando suceda lo último:
- Se haya cumplido a cabalidad con todos los entregables del presente **SUBCONTRATO**.
  - Presentación del Certificado de Defectos, con la conformidad o aceptación de **EL CONTRATISTA**.
  - Exista la evidencia fehaciente de no existir reclamos del personal, proveedores o terceros frente a **EL SUBCONTRATISTA** que pudiesen afectar a **EL CONTRATISTA** o a **EL CONTRATANTE (Cierre Comercial aceptado por el CONTRATISTA)**.
- 14.7 En ningún caso, las observaciones y/o aceptación a las subsanaciones de las prestaciones de **EL SUBCONTRATISTA** por **EL CONTRATISTA**, eximirá a **EL SUBCONTRATISTA** de cualquier responsabilidad por errores, omisiones y/o irregularidades verificadas después del desarrollo, entrega o aceptación de los



servicios de acuerdo con lo establecido en la ley pertinente.

14.8 **EL SUBCONTRATISTA**, en cumplimiento con las políticas NEC, se obliga a:

- Cumplir con las obligaciones previstas en **EL SUBCONTRATO** y desarrollar sus funciones en un espíritu de confianza y cooperación.
- Cumplir con el plazo ofertado y el Cronograma de Actividades aceptado por **EL CONTRATISTA**, sin posibilidad de ampliación de plazo, y con un compromiso recuperación en el caso de atraso atribuible a su responsabilidad, bajo su costo y riesgo.
- Presentar la cotización que le sea solicitada, de acuerdo con los precios considerados en el mercado, no incluir precios predatorios o fuera de un valor objetivo y verificable.
- Mantener las cartas fianzas vigentes y renovadas hasta la culminación de sus servicios y hasta que **EL CONTRATISTA** autorice el término de su vigencia. **EL CONTRATISTA** podrá ejecutar cualquier carta fianza otorgada por **EL SUBCONTRATISTA** (u otra garantía) en caso exista el riesgo de que caduquen u ocurra la culminación de su vigencia, además de cualquier otro supuesto de incumplimiento de **EL SUBCONTRATISTA**.
- Remitir la información, de acuerdo con el principio de transparencia, que le sea requerido en forma oportuna.
- Notificar a **EL CONTRATISTA**, de manera inmediata a su acaecimiento, acerca de cualquier riesgo identificado y que pueda impactar en plazo, costo o calidad al Servicio. La omisión de esta notificación configurará negligencia y será tratada como responsabilidad atribuible a **EL SUBCONTRATISTA**.
- Cualquier otro requerimiento razonable que **EL CONTRATISTA** solicite.

**CLÁUSULA DECIMO QUINTA: SUFICIENCIA DE LA OFERTA. –**

- 15.1 **EL SUBCONTRATISTA** se ha asegurado de la suficiencia de su oferta técnica y económica, que deberá cubrir todas sus obligaciones contractuales y todos los aspectos y elementos necesarios para el cumplimiento de la integridad de sus prestaciones.

**CLÁUSULA DECIMOSEXTA: PENALIDADES. –**

- 16.1 **EL CONTRATISTA** aplicará a **EL SUBCONTRATISTA** las siguientes penalidades, y también las señaladas en los anexos, de acuerdo con el siguiente detalle:

| Nº | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                  | MEDICIÓN         | MONTO                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| 01 | Incumplimiento del proceso de movilización en los 15 días calendarios solicitados en los términos de referencia (TDR).                                       | Penalidad diaria | 0.5% del monto total del subcontrato |
| 02 | Incumplimiento de entregables.                                                                                                                               | Penalidad diaria | 0.5 UIT                              |
| 03 | En caso el Subcontratista no cumpla con sus obligaciones descritas en los términos de referencia (TDR) (documentos de calidad, informes de cierre, y otros). | Por cada evento  | 0.25 UIT                             |
| 04 | En caso el Contratista no cumpla con sus obligaciones de cierre comercial parcial y final                                                                    | Penalidad diaria | S/1,000.00 (Inc. IGV)                |
| 05 | Por exceder el plazo establecido para la corrección de defectos.                                                                                             | Penalidad diaria | 0.25 UIT                             |
| 06 | Por día de ausencia injustificada del personal clave del Subcontratista                                                                                      | Por cada evento  | 0.25 UIT                             |
| 07 | En caso de suspensión y/o paralización de la prestación de servicio sin justificación y/o por decisión unilateral del Subcontratista                         | Penalidad diaria | S/1,000.00 incl. IGV)                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| 08 | Incumplimiento en obtener y presentar íntegramente la acreditación de la emisión y pago de las pólizas de seguro, en la fecha indicada en la Ficha de Datos del contrato.                                                                                                                                                                                                                                              | Por cada día calendario de atraso | 0.1 UIT  |
| 09 | Incumplimiento en presentar íntegramente la acreditación de la renovación y pago de las pólizas de seguro, en las fechas indicadas en la Ficha de Datos del Contrato.                                                                                                                                                                                                                                                  | Por cada día calendario de atraso | 0.1 UIT  |
| 10 | Incumplimiento en presentar las fianzas/garantías, en las fechas indicadas en la Ficha de Datos del subcontrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Por cada día calendario de atraso | 0.1 UIT  |
| 11 | Incumplimiento en renovar las fianzas/garantías, en las fechas indicadas en la Ficha de Datos del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Por cada día calendario de atraso | 0.1 UIT  |
| 12 | Incumplimiento de subsanar los defectos notificados por el Contratista, en el plazo de 10 días calendario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Por cada día calendario de atraso | 0.1 UIT  |
| 13 | Incumplimiento de asistencia a reuniones semanales de Obra, en la cual deberá participar personal clave del Subcontratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Por cada evento                   | 0.1 UIT  |
| 14 | El incumplimiento del plazo por no levantar una observación realizada por el área de producción o calidad o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA), o la no acreditación de solución a las no conformidades.                                                                                                                                                                                            | Por cada evento                   | 0.1 UIT  |
| 15 | Incumplimiento con mantener en el sitio, en forma permanente y/o parcial, al personal clave, de conformidad a su estructura de Gastos Generales.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Por cada evento                   | 0.1 UIT  |
| 16 | POR INCUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL APLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO. La penalidad será establecida por el Supervisor del servicio, quien notificará al EL SUBCONTRATISTA sobre la falta cometida, permitiéndole que subsane la falta en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si después de aplicada la multa, la falta continúa, se volverá a aplicar la sanción hasta cuando ella sea subsanada. | Por cada evento                   | 0.1 UIT  |
| 17 | Por día de ausencia injustificada del personal clave del Subcontratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Por cada día de ausencia          | 0.25 UIT |

16.2 Las imposiciones de penalidades antes referidas se determinarán cada vez el Contratista verifique el incumplimiento, el cual será comunicado mediante carta o correo electrónico al subcontratista.

16.3 El límite de penalidad es del 10% del presupuesto del **SUBCONTRATO**. **EL CONTRATISTA** puede resolver el **SUBCONTRATO** si la penalidad llega al referido 10%, sin perjuicio del daño ulterior y daños derivados de la propia resolución, que deberán ser asumidos por **EL SUBCONTRATISTA**.

El pago de dicha penalidad no libera a **EL SUBCONTRATISTA** del cumplimiento de la obligación incumplida en su debida oportunidad, la penalidad podrá ser descontada por **EL CONTRATISTA** de la siguiente factura a ser cobrada por **EL SUBCONTRATISTA**, sin perjuicio de cualquier otra medida que pueda ejercer **EL CONTRATISTA** en su calidad de acreedor. Las penalidades serán sin perjuicio del daño ulterior que pueda ocasionarse a **EL CONTRATISTA**.

16.4 Se deja constancia que cualquier demora o incumplimiento de **EL SUBCONTRATISTA** se examinará exclusivamente de acuerdo con los términos y estipulaciones del presente **SUBCONTRATO**. En consecuencia, no serán admisibles alegaciones respecto a retrasos concurrentes u otros que no atienden de manera exclusiva el examen del cumplimiento de las prestaciones de **EL SUBCONTRATISTA**.

#### **CLÁUSULA DECIMO SEPTIMA: INCUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL SUBCONTRATO. –**

17.1 **EL CONTRATISTA** podrá intervenir el **SUBCONTRATO** en cualquier etapa, sosteniendo para ello el incumplimiento reiterativo de la Clausula Décimo Tercera por parte de **EL SUBCONTRATISTA**, que afecte la



programación de **EL CONTRATISTA**

- 17.2 **EL CONTRATISTA** podrá resolver de pleno derecho el presente **SUBCONTRATO**, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 1430 del Código Civil, bastando para ello la sola comunicación a **EL SUBCONTRATISTA**, al domicilio consignado en el título del presente **SUBCONTRATO**, siempre que medie un incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones asumidas expresamente en el presente **SUBCONTRATO**.
- 17.3 Resolución sin expresión de causa. Sin perjuicio de las causales mencionadas en la Cláusula precedente, **LAS PARTES** convienen que **EL CONTRATISTA** podrá resolver el presente **SUBCONTRATO** en cualquier momento, a través de una carta notarial con una anticipación no menor de cinco (05) días a la fecha en la que se producirá la resolución del **SUBCONTRATO**, sin corresponder pago alguno por indemnización de daños y perjuicios. En este supuesto **EL SUBCONTRATISTA** tendrá derecho a recibir su contraprestación hasta las prestaciones efectivamente ejecutadas y aceptadas hasta la fecha de la resolución.

#### **CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD. –**

- 18.1 **EL SUBCONTRATISTA** es responsable de custodiar y guardar confidencialidad respecto de los datos personales y/o sensibles de titularidad y transferidos por **EL CONTRATISTA** (en adelante, "la información" o "datos personales"). **EL SUBCONTRATISTA** deberá asegurarse que los datos personales sean tratados únicamente por aquellos empleados cuya intervención sea necesaria para realizar el cumplimiento del objeto de este **SUBCONTRATO**. **EL SUBCONTRATISTA** comunicará a estos empleados las medidas de seguridad que han de aplicar y el deber de reserva y confidencialidad que han de tener respecto de los datos personales que tratan, incluso una vez finalizada el presente **SUBCONTRATO**.
- 18.2 Asimismo, **EL SUBCONTRATISTA** declara que ha adoptado las medidas de seguridad aplicables para el resguardo de la información, a fin de cumplir con lo señalado en el presente **SUBCONTRATO**, de conformidad con la Ley N°29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS. Una vez desarrollado el servicio según el presente contrato, los datos personales tratados deben ser suprimidos o destruidos quedando **EL CONTRATISTA** facultado a solicitar evidencia de dicho acto.
- 18.3 El incumplimiento de las obligaciones contenidas en la presente cláusula conllevará a la resolución automática del presente **SUBCONTRATO**, independientemente de las acciones legales a efectos de indemnizar cualquier daño que se ocasione a **EL CONTRATISTA**; bastará con que **EL CONTRATISTA** comunique a **EL SUBCONTRATISTA** su intención de hacer valer el presente pacto, haciéndose efectivo a partir de la fecha de recepción de la indicada comunicación.

#### **CLAUSULA DECIMO NOVENA: VINCULACIÓN LABORAL, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. –**

- 19.1 **EL SUBCONTRATISTA** declara expresamente que todo su personal se encuentra bajo el régimen laboral pertinente a la actividad a la actividad privada DL 728; responsabilizándose por las obligaciones legales, así como por el pago de eventuales multas con que pudiesen ser sancionados en materia de Obligaciones Laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo por la SUNAFIL (Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral) y demás entes competentes, en caso de desnaturalización de la relación laboral existente.
- 19.2 En caso de que **EL SUBCONTRATISTA** no cumpla con la presentación de la documentación que sustente el cumplimiento de sus obligaciones laborales ante las entidades pertinentes incluyendo multas y sanciones, **EL CONTRATISTA** podrá retener el pago de las Valorizaciones hasta que el requerimiento sea subsanado por **EL SUBCONTRATISTA**.

#### **CLAUSULA VIGESIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN. –**

- 20.1 **LAS PARTES** acuerdan que **EL SUBCONTRATISTA** no podrá ceder su posición contractual, ni subcontratar o ceder, a título oneroso o gratuito, la responsabilidad del servicio materia del presente **SUBCONTRATO** sin contar con el previo consentimiento escrito de **EL CONTRATISTA**.
- 20.2 En caso de que este último brinde su consentimiento por escrito, **EL SUBCONTRATISTA** seguirá siendo responsable de su prestación a cargo, asumiendo los actos y omisiones de sus Sub-Subcontratistas, sin limitación alguna. Este **SUBCONTRATO** asume que los trabajadores y equipos de los Sub-Subcontratistas de **EL SUBCONTRATISTA** fueran de este último.

**CLAUSULA VIGESIMO PRIMERA: BACK TO BACK. –**

- 21.1 **LAS PARTES** expresamente señalan que **EL CONTRATISTA** aplicará a **EL SUBCONTRATISTA** las cláusulas “back to back” que **EL CONTRATANTE** le aplique, sin ser esta lista taxativa, en los casos relacionados con el pago, la suspensión, paralización, reducción de alcance, garantías, derechos, obligaciones, cumplimiento de estándares y estipulaciones pactadas en **EL PROYECTO** o las que pudieren generarse como decisión de **EL CONTRATANTE** respecto a **EL CONTRATISTA** o sus subcontratistas o proveedores.
- 21.2 **EL SUBCONTRATISTA** manifiesta su expresa, absoluta e irrevocable conformidad respecto a las condiciones señaladas anteriormente, las cuales surtirán efectos de pleno derecho una vez estas hayan sido aplicadas por **EL CONTRATANTE**, sin necesidad de una previa notificación a **EL SUBCONTRATISTA**. En ese sentido, éste último libera y releva expresa, incondicional, irrevocablemente y a perpetuidad a **EL CONTRATISTA**, así como a sus empleados, accionistas, representantes, agentes y/o empresas subsidiarias o afiliadas, de toda clase de reclamos, cargas, responsabilidades y/u obligaciones que se deriven de o se relacionen con la aplicación de la presente cláusula, renunciando expresamente a iniciar cualquier acción, sea judicial o extrajudicial, en contra de dichas personas.

**CLAUSULA VIGESIMO SEGUNDA: ANTICORRUPCIÓN. –**

- 22.1 **EL SUBCONTRATISTA** declara conocer que **EL CONTRATISTA** tiene como estricta política el rechazar la entrega de liberalidades, regalos, dádivas o cualquier otro tipo de donación, gracia, ofrenda, presente u obsequio a las autoridades, a los funcionarios públicos, a personas vinculadas a ellos o a los representantes, funcionarios o trabajadores de **EL CONTRATISTA**. En consecuencia, **EL SUBCONTRATISTA** se obliga a ejecutar sus obligaciones sujetando su actuación al estricto cumplimiento de la política indicada en esta cláusula. En tal sentido, **LAS PARTES** declaran y garantizan no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al presente **SUBCONTRATO**.
- 22.2 Asimismo, **LAS PARTES** se obligan a conducirse en todo momento, durante la ejecución del presente **SUBCONTRATO**, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus subcontratistas, agentes, socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, personas vinculadas o cualquier otro tercero que esté sujeto a su control o a su influencia determinante.
- 22.3 **EL SUBCONTRATISTA** declara conocer el Código de Ética y la Guía de Uso del canal ético de **EL CONTRATISTA**, denominado “**STRACON TE ESCUCHA**” y acuerda ceñirse a lo estipulado en los mismos, en lo que les sea aplicable. Los precitados documentos han sido puestos a disposición de **EL CONTRATISTA** a través del siguiente portal web: [www.straconteescucha.com](http://www.straconteescucha.com).
- 22.4 **LA PARTE** que haya tomado conocimiento sobre la comisión de algún acto, conducta ilícita o corrupta mencionado precedentemente, se compromete a comunicar a la otra Parte inmediatamente, de manera directa y oportuna, sobre tal hecho. Asimismo, **LAS PARTES** se obligan a adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas durante la ejecución del presente **SUBCONTRATO**.
- 22.5 El incumplimiento de esta cláusula por parte de **EL SUBCONTRATISTA** o por algún miembro de su personal, funcionarios y/o colaboradores será considerado causal de resolución automática del presente de acuerdo con lo establecido en el artículo 1430 del Código Civil, sin perjuicio del pago de la indemnización por daños y perjuicios a **EL CONTRATISTA**, así como su facultad para iniciar las acciones legales que correspondan. En caso **EL CONTRATISTA** se vea perjudicado por alguna sanción pecuniaria de índole civil, administrativo y/o penal, quedará facultado para hacerse del cobro con los montos que a dicho momento pueda adeudar a **EL SUBCONTRATISTA**, o repetir contra éste, pudiendo inclusive exigir el pago de las costas y costos procesales.
- 22.6 **EL SUBCONTRATISTA** otorga a **EL CONTRATISTA** la facultad de realizar auditorías de las operaciones vinculadas directa y/o indirectamente al servicio prestado por aquel a favor de **EL CONTRATISTA**, cuando éste encuentre un riesgo justificado de incumplimiento de las obligaciones señaladas en esta cláusula, para lo cual lo comunicará a **EL SUBCONTRATISTA** con la anticipación debida, debiendo éste prestar su colaboración para entregar la información que se le solicite en el más inmediato plazo y permitir que se lleve a cabo la auditoría



de manera correcta. Asimismo, **EL SUBCONTRATISTA** faculta a **EL CONTRATISTA** para realizar las verificaciones pertinentes frente a autoridades o instituciones públicas, sea de manera directa o a través de prestadores de servicios, que se requieran con referencia a los representantes de **EL SUBCONTRATISTA**, como medida de debida diligencia.

### **CLAUSULA VIGESIMO TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. –**

- 23.1 Cualquier litigio, controversia, diferencia o reclamación que surja entre **LAS PARTES** en relación o conexión con este **SUBCONTRATO** deberá resolverse en primera instancia bajo los principios de buena fe y colaboración mutua; en caso de que no pueda ser resuelto de mutuo acuerdo entre **LAS PARTES**, serán resueltos exclusiva y definitivamente por un arbitraje institucional a ser administrado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, sometiéndose **LAS PARTES** a su Reglamento de Arbitraje. El Tribunal Arbitral estará compuesto por tres (3) árbitros. Cada parte designará un (1) árbitro y los dos (2) así designados elegirán al tercero, quien ejercerá las funciones de presidente. El laudo será inapelable y definitivo.

### **CLAUSULA VIGESIMO CUARTA: APLICACIÓN DEL CODIGO CIVIL. –**

- 24.1 Las partes dejan constancia que en todo lo no estipulado expresamente en el presente Subcontrato rigen las normas del Código Civil.

### **CLAUSULA VIGESIMO QUINTA: DIRECCIONES PARA NOTIFICACIONES. –**

- 25.1 **LAS PARTES** establecen a efectos de las notificaciones, las siguientes direcciones para **EL CONTRATISTA**:

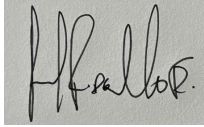
- a. Dirección fiscal: **Av. Paseo de la República 3245 San Isidro Lima Piso 17 Perú.**
- b. Dirección de correo electrónico para Comunicaciones en obra: **subcontratistas1-drrt@besalco-stracon.pe**
- c. Información en digital: **facturasriotumbes@besalco-stracon.pe**. Para el envío de la documentación para la facturación, se debe de revisar lo indicado en la Cartilla Informativa para Proveedores.

**LAS PARTES** establecen a efectos de las notificaciones, las siguientes direcciones para **EL SUBCONTRATISTA**

- a. Dirección fiscal: **Av. Naciones Unidas Nro. 1565, Urb Chacra Rios Norte, Distrito de Lima Provincia y Departamento de Lima**
- b. Dirección de correo electrónico para Comunicaciones: **vochoa@sagperu.com**

**EL SUBCONTRATISTA** declara y reconoce haber recibido los documentos que se indican en la Cláusula Segunda del presente **SUBCONTRATO**; en virtud de lo cual y en señal de conformidad, **LAS PARTES** suscriben el presente **SUBCONTRATO** a los 30 días del mes de octubre del año 2024.





**RODNEY RODRIGUES DE CARVALHO JUNIOR**  
 Representante Legal  
 Carné de Extranjería N° 001081131  
**Por CONSORCIO BESALCO-STRACON**  
**RUC: 20607671061**



**JAVIER LOPEZ DEL OLMO**  
 Representante Legal  
 Carné de Extranjería N° 005512960  
**Por CONSORCIO BESALCO-STRACON**  
**RUC: 20607671061**



QUIM, CESAR A. POMA PANDO  
 GERENTE GENERAL  
 C.Q.P. N° 719  
 SERVICIOS ANALITICOS GENERALES S.A.C.

Firmado Electrónicamente por:  
 CESAR ANTONIO POMA PANDO  
 Motivo: En señal de conformidad  
 Cargo: Gerente General  
 Empresa: SERVICIOS ANALITICOS GENERALES S.A.C.  
 IP: 45.23.12.12  
 Fecha: 14/11/2020 Hora: 10:16

**POMA PANDO CESAR ANTONIO**  
 Representante Legal  
 DNI N° 07974659  
**Por SERVICIOS ANALITICOS GENERALES S.A.C.**  
**RUC: 20514746355**



| SUBCONTRATO DE SERVICIO N° 30.046-CBS-SAG-ACN-001 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | ANEXOS |                       |                            |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|-----------------------|----------------------------|
| 1. DATOS GENERALES                                |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
| PROYECTO:                                         |                                                       | PROYECTO DE LAS DEFENSAS RIBERENAS DEL RIO TUMBES - PAQUETE 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |        |                       |                            |
| Para (Empresa):                                   |                                                       | SERVICIOS ANALITICOS GENERALES SAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |        |                       | Fecha emisión:             |
| Servicio:                                         |                                                       | Servicio de monitoreo ambiental y biológico en cumplimiento del instrumento de gestión ambiental para las intervenciones de construcción y su modificatoria del Paquete 00 Quebrada Cabuyal - Río Tumbes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |        |                       | FECHA DE FIRMA DE CONTRATO |
| 2. INFORMACIÓN TRANSFERIDA                        |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
| Item                                              | Carpetas y Subcarpetas                                | Nombre del archivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Codigo de Documento | Rev.   | Descripción Documento | Fecha Documento            |
|                                                   | Anexo 01 - Modelo de subcontrato                      | Anexo 1 Modelo de Subcontrato Prestación de Servicios.docx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Anexo 02 - Volumen 2A Contrato                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Vol 2A                                                | VOLUMEN 2A - POT 2 - SI RIO TUMBES. Auto para suspenso.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Vol 2A anexos                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | 01. Evalúa:                                           | UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-307-R02 Exchange Information Requirements (EIR).pdf<br>UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-308-R02 Contractors BIM Execution Plan (BEP).pdf<br>UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-310-R02 Asset Management and Facilities Management Guideline.pdf<br>UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-311-R02 Design Environment Management and Review Procedure.pdf<br>UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-312-R02 Handover and Training Procedures.pdf<br>UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-317-R02 Testing and Commissioning.pdf<br>UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-318-R02 Transition to Operations Guidance and Procedures .pdf                             |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | 02. Ejecuta:                                          | UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-307-R02 Descriptores de Interconexión de Información.pdf<br>UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-308-R02 Plan de Ejecución BIM del Contratista.pdf<br>UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-310-R02 Directrices de gestión de activos y de gestión.pdf<br>UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-311-R02 Criterios procedimiento de gestión y revisión.pdf<br>UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-312-R02 Procedimientos de entrega y formación.pdf<br>UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-317-R02 Procedimiento de prueba y puesta en marcha de orden.pdf<br>UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-318-R02 Guía y procedimientos para la transición a las oper.pdf |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Anexo 03 - Volumen 2B Contrato                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Vol 2B anexos 7.                                      | Vol 2B anexos 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Vol 2B                                                | VOLUMEN 2B - POT 2 - SI RIO TUMBES. Auto para suspenso.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Anexo 04 - Volumen 3 Contrato                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Vol 3                                                 | VOLUMEN 3 - POT 2 - SI RIO TUMBES. Auto para suspenso.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Anexo 05 - Planilla Costos                            | Planilla Costa Monitoreo ambiental Cabuyal Rev. 01.xlsx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Anexo 06 - Tabla de consultas                         | Tabla de Consultas.xlsx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Anexo 07 - Acreditación de personal                   | CBS-PRG-DyCH-EST-001_ Check list OLL_ anexo.pdf<br>CBS-RTU-DyCH-PRG-003 Procedimiento Acreditación de personal SC.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Anexo 08 - Lista de verificación SSOMA                | Lista Verificación SSOMA.xlsx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Anexo 09 - Penalizaciones SSOMA                       | Penalidad SSOMA.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Anexo 10 - Políticas CBS                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | 1. Política                                           | 0. Política SSOMA - Convenio Recinto Stracon Rev 03 F.pdf<br>CBS-SSOMA-PO-002 POLITICA DE ALCOHOL Y DROGAS.pdf<br>CBS-SSOMA-PO-003 POLITICA DE FATIGA Y SOMNOLENCIA.pdf<br>CBS-SSOMA-PO-004 POLITICA DE USO RESPONSABLE DEL TELEFONO CELULAR EN EL TRABAJO.pdf<br>CBS-SSOMA-PO-005 POLITICA DEL EJERCICIO A DECEN NO.pdf<br>CBS-SSOMA-PO-006 POLITICA DE TOLERANCIA CERO.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | 2. Planes                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | CBS-PRT-SSOMA-PL-001 Plan Covid                       | Plan Covid 19_V10.docx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | CBS-PRT-SSOMA-PL-002 Plan de SSOMA                    | 400188-CN81001-000-XX-PL-ZZ-000005-R00.pdf<br>CBS-PRT-SSOMA-PL-02 F03_Mapeo de procesos.xlsx<br>CBS-PRT-SSOMA-PL-02 F02 IMPRC LINEA BASE_ F0205.xlsx<br>CBS-PRT-SSOMA-PL-02 F03 Programa anual de SSOMA 2024.xlsx<br>CBS-PRT-SSOMA-PL-02 F04 Matriz de Capacitaciones.xls<br>CBS-PRT-SSOMA-PL-02 F05 Matriz de EPRs.xlsx<br>CBS-PRT-SSOMA-PL-02 F06 RISST .pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | CBS-PRT-SSOMA-PL-003 Plan_Gestión_Residuos            | FormatoRRSS .xlsx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | 1 Plan de gestión de residuos CBS                     | CONSORCIO BESALCO STRACON Peru Reconstrucción 2021-10-10-16-56-37-104.zip<br>TDR Gestión de Residuos Sólidos_MA.docx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | DEFASADO                                              | 400188-CBS-PRT-SSOMA-PLN-003 Rev.0 Plan de Gestión de residuos CBS.pdf<br>400188-CBS-PRT-SSOMA-PLN-003 Rev.1 Plan de Gestión de residuos CBS.docx<br>400188-CBS-PRT-SSOMA-PLN-003 Rev.A Plan de Gestión de residuos CBS.docx<br>400188-CN81001-000-X-X-PL-EN-000005-R00.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | PLAN ACEPTADO                                         | Anexo 02 03 y04.xlsx<br>ARCCL-WTRAN-083453 (WF-037577).pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | 2 PLAN DE GESTION DE RRSS CORRALES                    | CBS-QCO-SSOMA-PLN-004 Gestión de RR SS .docx<br>CBS-QCO-SSOMA-PLN-004 F01 Registro de RR SS.xlsx<br>CBS-QCO-SSOMA-PLN-004 F01 Registro diario.xlsx<br>CBS-QCO-SSOMA-PLN-004 F02 Inspección.xlsx<br>PLAN DE GESTION DE RRSS CORRALES.7z                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | 3                                                     | 3 Plan de Gestión de RR SS Q da la Jardina<br>400188-CN81001-502-XX-PL-EN-000002-R01.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Versión 00                                            | CBS-QLJ-SSOMA-PLN-001 F03 Registro de RR SS.xlsx<br>CBS-QLJ-SSOMA-PLN-001 F02 Registro diario.xlsx<br>CBS-QLJ-SSOMA-PLN-001 F01 Inspección.xlsx<br>CBS-QLJ-SSOMA-PLN-001 Gestión de RR SS.docx<br>Cronograma de Otra Rev06 - Qda La Jardina.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Versión 01                                            | CBS-QLJ-SSOMA-PLN-001 F03 Registro de RR SS.xlsx<br>CBS-QLJ-SSOMA-PLN-001 F02 Registro diario.xlsx<br>CBS-QLJ-SSOMA-PLN-001 F01 Inspección.xlsx<br>CBS-QLJ-SSOMA-PLN-001 Gestión de RR SS.docx<br>Cronograma de Otra Rev06 - Qda La Jardina.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       | 4 Plan de Gestión de RR SS Qda Cabuyal<br>400188-CN81001-501-XX-PL-ZZ-000005-R00.pdf<br>ARCCL-WTRAN-41870 (WF-209266) Actores.pdf<br>CBS-RTU-SSOMA-PLN-001 Gestión de RR SS.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Estables                                              | CBS-RTU-SSOMA-PLN-001 F03 Registro de RR SS.xlsx<br>CBS-RTU-SSOMA-PLN-001 F02 Registro diario.xlsx<br>CBS-RTU-SSOMA-PLN-001 F03 Inspección.xlsx<br>CBS-RTU-SSOMA-PLN-001 Gestión de RR SS.docx<br>Cronograma de construcción - Qda Cabuyal.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | CBS-PRT-SSOMA-PL-004 Plan RREE                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | Plan de respuesta a emergencia RV06 2024              | CBS-PRT-SSOMA-PLN-004 Plan de Preparación y Respuesta.docx<br>PROGRAMA ANUAL DE SIMULACROS 2024.xlsx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |        |                       |                            |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |                       |                            |
|                                                   | CBS-PRT-SSOMA-PL-005 Plan Salud e Higiene ocupacional | CBS-PRT-SSOMA-PL-005 F010 Cuadro Estadístico de Capacitación.xlsx<br>CBS-PRT-SSOMA-PL-005 F011 QJ Grupo de Riesgo.docx<br>CBS-PRT-SSOMA-PL-005 F012 Informe de Campaña Médica.xlsx<br>CBS-PRT-SSOMA-PL-005 F013 Registro de DM.xlsx<br>CBS-PRT-SSOMA-PL-005 F014 Entrega de examen médico ocupacional.docx<br>CBS-PRT-SSOMA-PL-005 F015 Formulario de Descanso Médico.xlsx<br>CBS-PRT-SSOMA-PL-005 F02 Formulario de Receta Médica.xls<br>CBS-PRT-SSOMA-PL-005 F03 Trabajo restringido Publicación.xlsx<br>CBS-PRT-SSOMA-PL-005 F04 Inspección de Comedor.xlsx                                                                                                                           |                     |        |                       |                            |

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento  
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica  
Use la clave: r6CAavb1  
Intellisign ID: 1291c77a-a00a-489e-b45c-8a9aa054a6f8



SUBCONTRATO DE SERVICIO N° 30.046-CBS-SAG-ACN-001

ANEXOS

| 1.- DATOS GENERALES         |                                                                   | PROYECTO DE LAS DEFENSAS RIBERENAS DEL RIO TUMBES - PAQUETE 2                                                                                                                                            |  | Fecha emisión:             |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
| PROYECTO:                   |                                                                   | SERVICIOS ANALITICOS GENERALES SAC                                                                                                                                                                       |  |                            |
| Para (Empresa):             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
| Servicio:                   |                                                                   | Servicio de monitoreo ambiental y biológico en cumplimiento del instrumento de gestión ambiental para las intervenciones de construcción y su modificatoria del Paquete 00 Quibrada Cabuyal – Río Tumbes |  | FECHA DE FIRMA DE CONTRATO |
| 2.- INFORMACIÓN TRANSFERIDA |                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | CBS-PRY-SSOMA-PL-005_FOS_Planilla EMOS CBS.xlsx                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | CBS-PRY-SSOMA-PL-005_FOS_Registro de Análisis CBS.xlsx            |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | CBS-PRY-SSOMA-PL-005_FOT_valuacion EMOS.xlsx                      |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | CBS-PRY-SSOMA-PL-005_FOB_Programa Anual de Salud Ocupacional.xlsx |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | CBS-PRY-SSOMA-PL-005_F29_Panorama de Factores de Riesgo O.06      |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | CBS-PRY-SSOMA-PL-005_FASICO.docx                                  |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | CBS-PRY-SSOMA-PL-005_Plan_Salud e Higiene ocupacional 7z          |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Declaración Jurada de Salud.docx                                  |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | CBS-PRY-SSOMA-PL-006_Plan de fatiga                               |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Plan de Fatiga_Rv02                                               |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 7z                                                          |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | CBS-SSOMA-PLN-006_Plan de control de Fatiga y Somnolencia.docx    |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexos                                                            |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 02_Ficha Pausas Activas.xlsx                                |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 03_Medicamentos Conducción.xlsx                             |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 04_Evaluación Fatiga y Somnolencia.xlsx                     |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 05_Sys Fatiga y Somnolencia.xlsx                            |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 06_Matriz_Seguiemiento_P_FyS v1.0.xlsx                      |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 07_Ficha Medica P.FyS.xlsx                                  |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 08_Cuestionario Yostitague.xlsx                             |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 09_Ficha cond. sueño.xlsx                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 10_Test de Higiene del Sueño.xlsx                           |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 11_Test de Higiene del Sueño_Resp.xlsx                      |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 12_Cuestionario de Berlín.xlsx                              |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 13_Cuestionario Berlín Inter.xlsx                           |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 14_Pittsburg A.xlsx                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 15_Pittsburg B.xlsx                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 16_SHQ-18.xlsx                                              |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 17_ZDS.xlsx                                                 |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 18_Reporte No Appt FyS.xlsx                                 |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 20_Indicadores.xlsx                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo18_EAA Zurg.xlsx                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexos P FyS                                                      |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 02_Ficha Pausas Activas.xlsx                                |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 03_Medicamentos Conducción.xlsx                             |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 04_Evaluación Fatiga y Somnolencia.xlsx                     |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 05_Sys Fatiga y Somnolencia.xlsx                            |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 06_Matriz_Seguiemiento_P_FyS v1.0.xlsx                      |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 07_Ficha Medica P.FyS.xlsx                                  |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 07_Ficha médica de Programa de FyS.pdf                      |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 08_Cuestionario Yostitague.pdf                              |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 09_Ficha cond. sueño.xlsx                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 09_Ficha de condiciones sueño reparador.pdf                 |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 10_Test de Higiene del Sueño.pdf                            |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 10_Test de Higiene del Sueño.xlsx                           |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 11_Test de Higiene del Sueño_Presupuesto.pdf                |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 11_Test de Higiene del Sueño_Resp.xlsx                      |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 12_Cuestionario de Berlín.pdf                               |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 12_Cuestionario de Berlín.xlsx                              |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 13_Cuestionario Berlín Inter.xlsx                           |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 13_Cuestionario de Berlín Interpretacion.pdf                |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 14_Pittsburg A.xlsx                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 14_Pittsburg A.pdf                                          |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 15_Pittsburg B.xlsx                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 15_Pittsburg B.pdf                                          |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 16_SHQ-18.pdf                                               |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 16_SHQ-18.xlsx                                              |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 17_ZDS.pdf                                                  |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 17_ZDS.xlsx                                                 |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 18_Reporte No Appt FyS.xlsx                                 |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo 20_Indicadores.xlsx                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo18_EAA Zurg.pdf                                              |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Anexo18_EAA Zurg.xlsx                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | CBS-PRY-SSOMA-PL-007_Plan de Manejo Ambiental                     |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | CBS-PRY-SSOMA-PL-007-FR03_Nivel 1.docx                            |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | CBS-PRY-SSOMA-PL-007-FR03_Nivel 2.docx                            |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | CBS-PRY-SSOMA-PL-007_Plan de Manejo Ambiental.docx                |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | CBS-PRY-SSOMA-PL-010_Plan de vigilancia y control del dengue      |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Copia de Plan Arbovirosis y Leptospirosis.xlsx                    |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Plan Arbovirosis y Leptospirosis_V2.xlsx                          |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Plan de VPC de Leptospirosis y Dengue_v2 (002).pdf                |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | CBS-PRY-SSOMA-PL-011_Plan de Contingencia para el FEN             |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | CBS-PRY-SSOMA-PL-011_Plan de Contingencia Frente al FEN.pdf       |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Flujograma.docx                                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Presentación1.pptx                                                |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | 3. Estándar                                                       |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | 1. Seguridad                                                      |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | 1. Epps                                                           |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | 2024                                                              |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-EST-SSOMA-ES-003_Equipos de Protección Personal.pdf                                                                                                                                                  |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-EST-SSOMA-ES-003_Equipos de Protección Personal2.pdf                                                                                                                                                 |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-003_F02 Lista de Verificación Trabajos en Altura Ver1.docx                                                                                                                             |  |                            |
|                             |                                                                   | F01_Matriz Necesidades EPP.xlsx                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   | F02_Registro Ingege EPP_B5.xlsx                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   | F03_Ficha Técnica_EPP.xlsx                                                                                                                                                                               |  |                            |
|                             |                                                                   | F04_Ficha EPP.xlsx                                                                                                                                                                                       |  |                            |
|                             |                                                                   | Manual de Fichas Técnicas de EPP-discocon.pdf                                                                                                                                                            |  |                            |
|                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | 10. Trabajos en altura                                            |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Rv_01                                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-010 F01_Evaluación Aptitud Trabajos en Altura Ver1.xlsx                                                                                                                                |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-010 F02 Lista de Verificación Trabajos en Altura Ver1.xlsx                                                                                                                             |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-010_Trabajos en Altura Rev 0.docx                                                                                                                                                      |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-010_Trabajos en Altura Rev 0.pdf                                                                                                                                                       |  |                            |
|                             |                                                                   | Check List de Arnes.pdf                                                                                                                                                                                  |  |                            |
|                             | 11. Trabajos cerca o sobre fuentes de agua                        |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Rv_01                                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-011-FR-003_Check_List_Trab_Fuentes_Agua.xlsx                                                                                                                                           |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-011_Trabajo cerca o sobre fuentes de agua.docx                                                                                                                                         |  |                            |
|                             | 12. Lidiar con Viento                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | REV_1                                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRG-SSOMA-EST-012_Lidiar con Viento.docx                                                                                                                                                             |  |                            |
|                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | 13. Gestión de Riesgos (PERC)                                     |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | REV_1                                                             |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-013_Gestión de Riesgos.docx                                                                                                                                                            |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-13-F1_Mapeo de peligros.xlsx                                                                                                                                                           |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-13-F2_PERC LINEA BASE_RV04.xlsx                                                                                                                                                        |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-13-F3_Lista de peligros y Riesgos.xlsx                                                                                                                                                 |  |                            |
|                             | 16. Gestión del Cambio                                            |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-016_Gestión del Cambio.docx                                                                                                                                                            |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-016_Gestión del Cambio_F001.xlsx                                                                                                                                                       |  |                            |
|                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | 17. Competencia y Toma Conciencia                                 |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-017_Estandar de Reconocimiento.docx                                                                                                                                                    |  |                            |
|                             | 2. Gestión de Incidentes, Accidentes y Lesiones Agravadas         |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | 2024                                                              |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-002_Gestión de eventos.docx                                                                                                                                                            |  |                            |
|                             | 21. RACS                                                          |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   | Asignación del Devito.pdf                                                                                                                                                                                |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-011-F01-FORMATO DE RACS.xls                                                                                                                                                            |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-011_Reporte de Actos y Condiciones Subestándar.pdf                                                                                                                                     |  |                            |
|                             |                                                                   | Cierre del Devito.pdf                                                                                                                                                                                    |  |                            |
|                             |                                                                   | Creación del Devito.pdf                                                                                                                                                                                  |  |                            |
|                             | 22. Requerimiento SSOMA para Subcontratista                       |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRG-SSOMA-INT-001_Subcontratista.docx                                                                                                                                                                |  |                            |
|                             | 25. Inspecciones de Áreas de Trabajo                              |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             | Rv_1                                                              |                                                                                                                                                                                                          |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-023-F01-01_Registro de Inspecciones.xlsx                                                                                                                                               |  |                            |
|                             |                                                                   | CBS-PRY-SSOMA-EST-023-F01-02_Cronograma de Inspecciones.xlsx                                                                                                                                             |  |                            |



| SUBCONTRATO DE SERVICIO N° 30.046-CBS-SAG-ACN-001 |  |                                                                                                                                                                                                          |  | ANEXOS |  |
|---------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|--|
| 1. DATOS GENERALES                                |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
| PROYECTO:                                         |  | PROYECTO DE LAS DEFENSAS RIBERENAS DEL RIO TUMBES - PAQUETE 2                                                                                                                                            |  |        |  |
| Para (Empresa):                                   |  | SERVICIOS ANALITICOS GENERALES SAC                                                                                                                                                                       |  |        |  |
| Servicio:                                         |  | Servicio de monitoreo ambiental y biológico en cumplimiento del instrumento de gestión ambiental para las intervenciones de construcción y su modificatoria del Paquete 00 Quebrada Cabuyal – Río Tumbes |  |        |  |
|                                                   |  | Fecha emisión:                                                                                                                                                                                           |  |        |  |
|                                                   |  | FECHA DE FIRMA DE CONTRATO                                                                                                                                                                               |  |        |  |
| 2. INFORMACIÓN TRANSFERIDA                        |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-023.FOR.03_Extremos.xls                                                                                                                                                                |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-023.ESTÁNDAR DE INSPECCIONES.docx                                                                                                                                                      |  |        |  |
| 24. IPER y ATS                                    |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
| 2024                                              |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | ATS CBS.xls                                                                                                                                                                                              |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-024_F02.PETAR.xls                                                                                                                                                                      |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-024_Identificación de peligros y evaluación de riesgos.docx                                                                                                                            |  |        |  |
|                                                   |  | MATRIZ_IPERC LINEA BASE_ CBS_ TUMBES.xls                                                                                                                                                                 |  |        |  |
| 25. Trabajo en caliente                           |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
| Rv. 01                                            |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-025_F03Lista Verificación Trabajos en Caliente.xlsx                                                                                                                                    |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-025_Trabajos en Caliente.docx                                                                                                                                                          |  |        |  |
| 26. Izaje de carga y Accesorios                   |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
| Rv. 01                                            |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-026 Operación y Accesorios de izaje.docx                                                                                                                                               |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-026_F03_Plan de Izaje.docx                                                                                                                                                             |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-026_F03B_ Check Inspección diaria (Pre-uso ) Camión Grúa.xls                                                                                                                           |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-026_F03I_ Solicitud para la emisión Autorización de Izaje.xlsx                                                                                                                         |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-026_F03_ Permiso de izaje con Tackles u Otros equipos de Izaje.docx                                                                                                                    |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-026_F03_Permiso de izaje con Tackles u Otros equipos de Izaje.docx                                                                                                                     |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-026_F03_ Inspección Diaria (Pre-uso) de Tackles.docx                                                                                                                                   |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-026_F04_ Inspección Diaria (Pre-uso) de Aparatos de Izaje.docx                                                                                                                         |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-026_F05_ Lista Verificación de operadores de izaje.xlsx                                                                                                                                |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-026_F06_ Check List para grúa de 130 Tn.xls                                                                                                                                            |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-026_F07_ Check List para grúa de 250 Tn.xls                                                                                                                                            |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-026_F08_ Medición deformación Gancho Simple.xlsx                                                                                                                                       |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-026_F08_ Medición deformación Gancho Duplex.xlsx                                                                                                                                       |  |        |  |
| 27. Escaleras y Andamios                          |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-027 Escaleras y Andamios.docx                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-027 F01 Inspección de escaleras_ .xlsx                                                                                                                                                 |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-027 F02 Inspección de andamios_ .xlsx                                                                                                                                                  |  |        |  |
| 28. Uso de Herramientas Manuales y de Poder       |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
| Rv. 01                                            |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-028_ Estándar de herramientas manuales.docx                                                                                                                                            |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-028_F03_ Check List de Herramientas.xlsx                                                                                                                                               |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-028_F03_ Inventario.xlsx                                                                                                                                                               |  |        |  |
| 29. Tormentas Eléctricas                          |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
| Rv. 01                                            |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-029_ Tormenta Eléctrica.docx                                                                                                                                                           |  |        |  |
| 30. Guardas para Partes Móviles                   |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
| Rv. 01                                            |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-030 Guardas para Partes Móviles y Flaps.docx                                                                                                                                           |  |        |  |
| 31. Bloqueo y Etiquetado                          |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
| Rv. 01                                            |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-031 Bloqueo y Etiquetado.docx                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-031.F01 Check list trabajos en tensión.xlsx                                                                                                                                            |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-031.F02 Check list insp paneles electricos.xlsx                                                                                                                                        |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-031.F03 Lista de Personal que realiza Bloqueo.xlsx                                                                                                                                     |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-031.F04 Permiso de Aislamiento y Bloqueo.xlsx                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-031.F05 Planificación de Bloqueo.xlsx                                                                                                                                                  |  |        |  |
| 32. Trabajos con tensión eléctrica                |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-EST-SSOMA-ES-032.F01_ Check list trabajos en tensión.xlsx                                                                                                                                            |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-EST-SSOMA-ES-032.F02 Check list insp paneles electricos.xlsx                                                                                                                                         |  |        |  |
| REV. 1                                            |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-032 Trabajos con Tensión Eléctrica.docx                                                                                                                                                |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-032.F01_ Check list trabajos en tensión.xlsx                                                                                                                                           |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-032.F02 Check list insp paneles electricos.xlsx                                                                                                                                        |  |        |  |
| 33. Premiación                                    |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-EST-SSOMA-ES-033_ Estándar de Motivación y Reconocimiento (002).docx                                                                                                                                 |  |        |  |
| REV. 1                                            |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-033_ Estándar de Motivación y Reconocimiento.docx                                                                                                                                      |  |        |  |
| 34. Trabajo Nocturno                              |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-ES-034 TRABAJO NOCTURNO.docx                                                                                                                                                               |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-ES-034 TRABAJO NOCTURNO.pdf                                                                                                                                                                |  |        |  |
| REV. 1                                            |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-034 TRABAJO NOCTURNO.docx                                                                                                                                                              |  |        |  |
| 35. Densímetro nuclear                            |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
| 51. Densímetro Nuclear                            |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | Buscar en Estándar Operativo Actualizado .bz                                                                                                                                                             |  |        |  |
| Nuevo V 02                                        |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRG-SSOMA-EST-035.F01 Check List del Densímetro Nuclear.xlsx                                                                                                                                         |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRG-SSOMA-EST-035.F02 Monitoreo Periódico de Radiación de Densímetro Nuclear.xlsx                                                                                                                    |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRG-SSOMA-EST-035.F03 Control Estándar de Medidores Nucleares.xlsx                                                                                                                                   |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRG-SSOMA-EST-035 v1.docx                                                                                                                                                                            |  |        |  |
| V0                                                |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-EST-SSOMA-ES-051.F01 Check list de densímetro nuclear.xlsx                                                                                                                                           |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-ES-051 Ensayos con densímetro nuclear.docx                                                                                                                                                 |  |        |  |
| Rv. 00                                            |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRG-SSOMA-EST-035.F01 Check List del Densímetro Nuclear.xlsx                                                                                                                                         |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRG-SSOMA-EST-035.F02 Monitoreo Periódico de Radiación de Densímetro Nuclear.xlsx                                                                                                                    |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRG-SSOMA-EST-035.F03 Control Estándar de Medidores Nucleares.xlsx                                                                                                                                   |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRG-SSOMA-EST-035 v1.docx                                                                                                                                                                            |  |        |  |
| Rv. 01                                            |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-035.F01 Check List del Densímetro Nuclear.xlsx                                                                                                                                         |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-035.F02 Monitoreo Periódico de Radiación de Densímetro Nuclear.xlsx                                                                                                                    |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-035.F03 Control Estándar de Medidores Nucleares.xlsx                                                                                                                                   |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-035 v1.docx                                                                                                                                                                            |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-035 v1.pdf                                                                                                                                                                             |  |        |  |
| 36. Vigías y Cuadradores                          |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRY-SSOMA-EST-036 Vigías y Cuadradores.docx                                                                                                                                                          |  |        |  |
| Anexos                                            |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | Anexo 01_ Diseño de paletas de vigías.docx                                                                                                                                                               |  |        |  |
|                                                   |  | Anexo 02_ Diseño de señal preventiva.docx                                                                                                                                                                |  |        |  |
|                                                   |  | Anexo 03_ Diseño de señal obligatoria.docx                                                                                                                                                               |  |        |  |
| 4. Estándar de Ingreso de Personal y Equipos      |  |                                                                                                                                                                                                          |  |        |  |
|                                                   |  | CBS-PRG-SSOMA-ES-004_ Estándar de ingreso de personal y.pdf                                                                                                                                              |  |        |  |

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento  
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica  
Use la clave: r6CAaVb1  
Intellisign ID: 1291c77a-a00a-489e-b45c-8a9a054a6f8



## (CUADRO DE PENALIDADES)

**INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE**

El Consorcio BESALCO STRACON podrá aplicar las siguientes penalidades a EL SUBCONTRATISTA, de acuerdo con la siguiente escala:

| TIPO                | Monto Contractual  |                            |                          |
|---------------------|--------------------|----------------------------|--------------------------|
|                     | 0 – 500,000<br>S/. | 500,001 – 1'000,000<br>S/. | Mayor a 1'000,001<br>S/. |
| Infracción LEVE     | 0.25 UIT           | 0.5 UIT                    | 1 UIT                    |
| Infracción MODERADA | 0.5 UIT            | 1 UIT                      | 1.5 UIT                  |
| Infracción GRAVE    | 1 UIT              | 1.5 UIT                    | 2 UIT                    |

- (A) ESCALA DE PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE
- (B) LAS PENALIDADES PODRAN SER APLICADAS HASTA EL 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO.
- (C) SI EL INCUMPLIMIENTO NO ESTA LISTADO EN LOS CUADROS SIGUIENTES, SU CATEGORIZACIÓN LA REALIZARÁ EL JEFE DE SEGURIDAD DEL CBS BAJO SU CRITERIO, NO PUDIENDO SER ESTO OBJETADO POR EL SUBCONTRATISTA.

| N° | Infracciones LEVES                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | No proveer a sus trabajadores todos los implementos EPP's, equipos, y materiales que sean necesarios para salvaguardar su seguridad y salud.                                                                                           |
| 2  | Luego de realizada una inspección por CBS y el subcontratista, si se identifican condiciones subestándares, falta de orden y limpieza en el lugar de trabajo y luego de otorgarse un plazo consensuado, no se corrige dicha condición. |
| 3  | No entregar en plazo determinado los informes, reportes e indicadores de seguridad, salud y medio ambiente.                                                                                                                            |
| 4  | Falta de subsanación, dentro del plazo establecido de 03 observaciones durante las inspecciones de SSOMA.                                                                                                                              |

|   |                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | No contar con documentos de gestión SSOMA en campo (Análisis de Trabajo Seguro-ATS). |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|

| N° | Infracciones MODERADAS                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Reincidencia de infracción leve en dos (02) semanas consecutivas.                                                                                                                                       |
| 2  | Tener fuera de vigencia o no contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).                                                                                                           |
| 3  | No contar con los permisos de trabajo (PETAR) correspondientes durante la ejecución de trabajos de alto riesgo                                                                                          |
| 4  | No cumplir con las capacitaciones de SSOMA establecidas por Ley (formación e información suficiente y adecuada) acerca de los riesgos del puesto de trabajo y sobre las medidas preventivas aplicables. |
| 5  | Paralización de trabajos como consecuencia de condiciones actos y condiciones subestándares que deriven en un riesgo para la seguridad o salud de los trabajadores.                                     |
| 6  | Realizar caza furtiva de animales silvestres en la zona de intervención del proyecto.                                                                                                                   |
| 7  | Ocurrencia de un incidente ambiental significativo como derrame de combustible y/o materiales peligrosos.                                                                                               |
| 8  | Disposición inadecuada de residuos sólidos en área no autorizadas o que afecten a la comunidad.                                                                                                         |
| 9  | Ocurrencia de un accidente incapacitante por incumplimiento a las normas de seguridad.                                                                                                                  |
| 10 | Acumulación de tres o más accidentes involucrando personas (con clasificación de tratamientos médicos y trabajos restringidos) durante el año por incumplimiento a las normas de seguridad.             |
| 11 | Acumulación de tres o más eventos de alto potencial durante el año por incumplimiento a las normas de seguridad.                                                                                        |
| 12 | Ausencia de supervisión en campo (Residente de Obra e Ingeniero SSOMA), sin previa coordinación.                                                                                                        |
| 13 | Ejecutar tareas sin contar con Procedimientos de Trabajo y Matriz de IPERC.                                                                                                                             |

| N° | Infracciones GRAVES                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Reincidencia de infracción moderada en cuatro (04) semanas consecutivas.                         |
| 2  | Ordenar a los trabajadores a incumplir los procedimientos y normas de seguridad.                 |
| 3  | No reportar inmediatamente (dentro de 1 hora) u ocultar un accidente o evento de alto potencial. |
| 4  | No trasladar o no coordinar el traslado de un trabajador lesionado a la clínica o nosocomio.     |



|   |                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Acumulación de tres o más accidentes incapacitantes durante el año por incumplimiento a las normas de seguridad. |
| 6 | Suplantación de personas o falsificación de información en temas de SSOMA.                                       |

(D) PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN: La aplicabilidad de las penalidades se efectuará de la siguiente manera:

- a) CBS emitirá un Acta de Infracción de Seguridad, la misma que será firmada por el Ingeniero Residente del Subcontratista a su presentación. En esta eventualidad, EL SUBCONTRATISTA en forma irrevocable queda obligado a pagar Al CBS la penalidad de acuerdo con el tipo y categoría indica al inicio del documento.

